

Née en 1988
91160 Longjumeau
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1608311954

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 :

master 2 stratégie, pilotage, contrôle dans l'entreprise (université d'evry 91) réalisation d'un mémoire sur la mise en place du télétravail dans un service financier (thales)

2011 :

licence 3 sciences économiques et de gestion (université d'evry 91)

2010 :

bts comptabilité et gestion des organisations (lycée vilgénis massy 91)

Expériences professionnelles

06/2014 - 04/2016 :

Régisseur / Régisseuse en agriculture porcine

contrôleur de gestion opérationnel direction france nord (250 sites) restalliance, secteur d'activité restauration collective □ support aux responsables secteurs et directeurs d'agences sur les comptes d'exploitation □ mise en place et veille respect des procédures de gestion par les opérationnels □ contrôles mensuels des coûts alimentaires et main d'oeuvre sur l'exploitation □ élaboration et optimisation des outils de gestion □ construction de tableaux de bord, de reportings mensuels et constructions budgétaires □ fiabilisation des données liées contrôle de gestion □ participation aux différents projets liés l'activité □ formation des collaborateurs sur l'outil de gestion informatique

10/2013 - 06/2014 :

Responsable pôle clients

assistante contrôleur de gestion achat groupe newlook (mim), secteur d'activité prêt à porter □ gestion des prévisions de ventes, cadencement des livraisons, analyse de performance □ gestion des reportings, gestion de la base de données, analyse des résultats □ préparation des réunions mensuelles et participation la construction budgétaire

09/2011 - 10/2013 :

Chargé / Chargée d'affaires en rédaction technique

apprentie en contrôle de gestion thales, secteur d'activité fabrication d'équipements de communication □ mise en place et suivi d'un outil de simulation du chiffre d'affaires □ suivi de la gestion administrative et courante des contrats (affaires toronto et danemark) □ préparation et analyse des tableaux de bord pour les revues d'affaires □ proposition d'actions correctives management opérationnel

09/2010 - 09/2011 :

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière

apprentie en comptabilité thales, secteur d'activité fabrication de composants électroniques ☐ tenue de la trésorerie et écritures de comptabilité générale quotidiennes ☐ rapprochements bancaires et gestion des notes de frais

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

 Mise en place et veille au respect des procédures de gestion par les opérationnels
 Contrôles mensuels des coûts alimentaires et main d'oeuvre sur l'exploitation
 Élaboration et optimisation des outils de gestion
 Construction de tableaux de bord, de reportings mensuels et constructions budgétaires
 Fiabilisation des données liées au contrôle de gestion
 Participation aux différents projets liés à l'activité
 Formation des collaborateurs sur l'outil de gestion informatique
 Gestion des prévisions de ventes, cadencement des livraisons, analyse de performance
 Gestion des reportings, gestion de la base de données, analyse des résultats
 Préparation des réunions mensuelles et participation à la construction budgétaire
 Mise en place et suivi d'un outil de simulation du Chiffre d'Affaires
 Suivi de la gestion administrative et courante des contrats (affaires Toronto et Danemark)
 Préparation et analyse des tableaux de bord pour les revues d'affaires
 Proposition d'actions correctives au management opérationnel
 Tenue de la trésorerie et écritures de comptabilité générale quotidiennes
 Rapprochements bancaires et gestion des notes de frais
 Maîtrise du Pack Office
 Connaissance des logiciels : SAP, Oracle, BO

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique
15 ans de pratique d'accordéon (solo et orchestre)

Lecture