

Née en 1987

--
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1608311958

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2008 :

· formation et diplôme de secrétaire médico sociale, culture et formation

2007 :

· bts économie sociale et familiale, ipac chambéry

2005 :

· bac économie et social, lycée louis armand chambéry

Expériences professionnelles

2010 à ce jour :

Secrétaire médical / Secrétaire médicale

secrétaire médicale titulaire, référente d'un secrétariat médical centre hospitalier métropole savoie, site chambéry

2008 - 2010 :

Secrétaire général / Secrétaire générale des hôpitaux publics

secrétaire médicale contractuel centre hospitalier métropole savoie, site chambéry

2007 - 2007 :

Assistant chargé / Assistante chargée d'études socio-économiques

stage conseillère économie sociale et familiale l'hôtel social d'aix les bains et territoire de développement social de st genix sur guiers

2005 - 2007 :

emplois saisonniers hôtesse d'accueil camping le savoy, challes les eaux vente tabac/presse

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

· Contact et accueil physique et téléphonique

- Maitrise de la grammaire et de l'orthographe
- Rédaction des courriers, compte rendus et courriels
- Gestion de l'administration diverse
- Gestion et tenue de planning
- Maitrise des outils informatiques actuels
- Connaissances médicales diverses

Permis

Permis A et B

Centres d'intérêts

- Sports : pratique du badminton en compétition, entraîneur et membre du bureau
- ; Boxe, Fitness et sports de montagne.
- Activités multiples au sein d'associations diverses (Festival Lafi Bala, Championnats du monde d'aviron, organisation d'évènement clubs sportifs)
- Apprentissage de langues étrangères.
- Lecture et voyages.