Technico-commercial

95000 Cergy · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1609080753

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

bondy 93140
06/2009
bts management des unités commerciales lycée jean renoir
2007
licence d'économie et de gestion université de saint denis 93200
06/2006
baccalauréat economique et social lycée paul robert les lilas 93260

Expériences professionnelles

03/2015 - 2015 — Directeur / Directrice d'Etablissement Public et Commercial (EPIC)

responsable d'activités soflog telis villepinte paris nord ii 93420 ðü pilotage de l'activité commerciale ð§ planification et évaluation des besoins matériels et humains ð§ respect des procédures et contrôle des réglementations ð§ réalisation de l'ensemble des activités technico commerciales

2015 - 03/2016 — Prospecteur monteur / Prospectrice monteuse en opérations immobilières

chef de secteur voisins vigilants vitrolles 13127 ðü gestion et développement d'un portefeuille de prospects ðü identification des interlocuteurs décisionnaires et de leurs besoins ðü rédaction des offres commerciales et accompagnement des clients dans la mise en place de la prestation

07/2010 - 2014 — Assistant / Assistante d'exploitation logistique

employé technico commercial emballage sfe roissy cdg 95500 ðü assistance technique et commerciale auprès des clients ðü gestion des priorités (arbitrage entre impératifs clients et contraintes de production) ðü coordination des enlèvements de marchandises et gestion logistique des livraisons ðü gestion du portefeuille clients ð§ actualisation du fichier clients ð§ etablissement des devis et constitution des dossiers ð§ gestion de la facturation

2009 - 06/2010 — Livreur / Livreuse (deux-roues motorisées)

chauffeur livreur polyvalent star's services issy les moulineaux 92130

2008 - 2009 — Employé / Employée de rayon sport

responsable univers stagiaire décathlon stade de france saint denis 93200 ðügestion et mise en place des opérations commerciales ðüvente et conseil clientèle

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

* Suivi de la relation clientèle (fidélisation et développement)
* Gestions des appels et mail entrants
* Assistance technique et proposition de solutions adaptées
* Suivi logistique (bon d'enlèvement et livraisons)
* Gestion des stocks
* Développement du travail en équipe
* Gestion et développement de prospects

Maîtrise de Microsoft Office :
Outlook, Word, Excel ET Power Point
Intranet : Utilisation du logiciel ACCESS, FEDEX, X3, Hodatis
Utilisation courante d'internet

Permis

B

Loisirs

Cinéma et voyages.

Activité sportive : football, handball et Aikido

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.