

Née en 1978
91580 Etrechy
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1609081145

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 :
degrés de comptabilité

2001 :
bac stt action et communication administratives

1997 :
brevet des collèges

Expériences professionnelles

2008 - 2016 :
Vérificateur / Vérificatrice des bâtiments de France
comptable société ecovita batiment (arpajon 91)

2007 - 2008 :
Conseiller / Conseillère à la Cour des comptes
assistante comptable cabinet aef audit euro judiciaire (le kremlin bicêtre 94)

2006 - 2007 :
Assistant / Assistante de cabinet comptable
assistante comptable cabinet ecde (sceaux 92)

2003 - 2006 :
secrétaire comptable société guillet freres (antony 92)

2001 - 2003 :
Secrétaire juridique
service clientèle bhv (thiais 92) secrétaire d'avocat maître masselin (l'hay les roses 94)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Procéder à la codification et à la saisie des factures, des mandats, des titres
- Effectuer un rapprochement bancaire
- Réaliser le suivi de la trésorerie et en valider la fiabilité
- Définir et suivre le budget d'une structure
- Contrôler et enregistrer les recettes de l'entreprise (saisie de paiement clients, édition des factures, relances ...)
- Etablir et effectuer les déclarations fiscales et sociales
- Actualiser le paramétrage des données comptables
- Etablir des payes, contrats de travail et contrôler les éléments d'activité du personnel
- Fiabiliser et valoriser les stocks
- Procéder à la gestion d'un portefeuille de dossiers clients, présenter les arrêtés de comptes
- Procéder au calcul des commissions de performances, au contrôle et à la justification des résultats commerciaux
- Passer des commandes en conformité avec des contrats d'achats et veiller à la qualité des produits reçus
- Accueil téléphonique + gestion du courrier

Word, Excel et Works

PMI SOFT

Servant compta, Sage, Coala et Ciel Compta

Permis

Permis B