

Né le 17/11/1989
91380 Chilly-mazarin
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1609081331

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 :

/ bts en alternance faculté de massy

2014 :

/ bts en initiale lycée marcel pagnol athis mons

2012 :

/ niveau deug licence université val d'essonne evry

2009 :

bac professionnel lycée professionnel longjumeau jean perrin

Expériences professionnelles

2015 - 08/2016 :

Secrétaire comptable

cabinet comptable gendrot le thomas apprenti comptable • saisie des différentes pièces comptables de portefeuilles clients • rapprochement bancaire, suivi des comptes clients et fournisseurs • saisie et préparation des rapports de commissariat aux comptes • établissement de déclarations de tva • établissement des dabs en ligne et préparation des éléments de paies. • recevoir les clients et répondre aux appels téléphoniques

03/2014 :

Analyste de crédits et risques bancaires

pros etanchéité 94 320 thiais aide comptable • détermination de la rentabilité pour chaque chantier de l'entreprise • saisie des opérations bancaires

12/2009 :

Caissier / Caissière pompiste

leroy merlin 91300 massy aide comptable • participation aux opérations d'inventaire du magasin • comptabilisation des factures clients • relance des clients douteux

06/2008 :

Collaborateur / Collaboratrice d'expertise comptable

cabinet comptable eurexpert& associés 75020 paris aide comptable • saisies des pièces comptables • rapprochement bancaire • classement et archivage des dossiers clients

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Saisie des différentes pièces comptables de portefeuilles clients
- Rapprochement bancaire, suivi des comptes clients et fournisseurs
- Saisie et préparation des rapports de Commissariat Aux Comptes
- Etablissement de déclarations de TVA
- Etablissement des DADS en ligne et préparation des éléments de paies.
- Recevoir les clients et répondre aux appels téléphoniques
- Détermination de la rentabilité pour chaque chantier de l'Entreprise
- Saisie des opérations bancaires
- Saisie des pièces comptables
- Rapprochement bancaire
- Classement et archivage des dossiers clients
- Participation aux opérations d'inventaire du magasin
- Comptabilisation des factures clients
- Relance des clients douteux

Informatique

-Pack office, Sage Expert Coala,
-Ciel comptabilité et gestion commercial,
-EBP Comptabilité, Quadra comptabilité

Centres d'intérêts

Cinéma, Voyages, Sport (JUDO)