

Né le 17/11/1989  
**91380 Chilly-mazarin**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1609081331**

## Comptable

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

#### 2016 :

/ bts en alternance faculté de massy

#### 2014 :

/ bts en initiale lycée marcel pagnol athis mons

#### 2012 :

/ niveau deug licence université val d'essonne evry

#### 2009 :

bac professionnel lycée professionnel longjumeau jean perrin

### Expériences professionnelles

#### 2015 - 08/2016 :

##### Secrétaire comptable

cabinet comptable gendrot le thomas apprenti comptable • saisie des différentes pièces comptables de portefeuilles clients • rapprochement bancaire, suivi des comptes clients et fournisseurs • saisie et préparation des rapports de commissariat aux comptes • établissement de déclarations de tva • établissement des dabs en ligne et préparation des éléments de paies. • recevoir les clients et répondre aux appels téléphoniques

#### 03/2014 :

##### Analyste de crédits et risques bancaires

pros etanchéité 94 320 thiais aide comptable • détermination de la rentabilité pour chaque chantier de l'entreprise • saisie des opérations bancaires

#### 12/2009 :

##### Caissier / Caissière pompiste

leroy merlin 91300 massy aide comptable • participation aux opérations d'inventaire du magasin • comptabilisation des factures clients • relance des clients douteux

#### 06/2008 :

##### Collaborateur / Collaboratrice d'expertise comptable

cabinet comptable eurexpert& associés 75020 paris aide comptable • saisies des pièces comptables • rapprochement bancaire • classement et archivage des dossiers clients

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

- ☐ Saisie des différentes pièces comptables de portefeuilles clients
- ☐ Rapprochement bancaire, suivi des comptes clients et fournisseurs
- ☐ Saisie et préparation des rapports de Commissariat Aux Comptes
- ☐ Etablissement de déclarations de TVA
- ☐ Etablissement des DADS en ligne et préparation des éléments de paies.
- ☐ Recevoir les clients et répondre aux appels téléphoniques
- ☐ Détermination de la rentabilité pour chaque chantier de l'Entreprise
- ☐ Saisie des opérations bancaires
- ☐ Saisie des pièces comptables
- ☐ Rapprochement bancaire
- ☐ Classement et archivage des dossiers clients
- ☐ Participation aux opérations d'inventaire du magasin
- ☐ Comptabilisation des factures clients
- ☐ Relance des clients douteux

### Informatique

-Pack office, Sage Expert Coala,  
-Ciel comptabilité et gestion commercial,  
-EBP Comptabilité, Quadra comptabilité

## Centres d'intérêts

---

Cinéma, Voyages, Sport (JUDO)