

Née le 23/05/1985

75009 Paris

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1609081355

Chargée d'affaires / négociatrice immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

10/2016 :

lich droit et baux et immobilier d'entreprise, cnam paris (75)

06/2005 :

niveau deug de droit, université paris xii, la varenne saint hilaire (94)

06/2003 :

baccalauréat économique et social, lycée antoine de saint exupéry, créteil

06/2000 :

bepc, collège pasteur, créteil (94)

Expériences professionnelles

07/2014 :

Chargé / Chargée d'affaires immobilières

chargée d'affaires, cabinet nexity property management clichy (92) gestion du patrimoine clients institutionnels etude de dossiers candidatures, rédaction des baux, restitution dépôt de garantie, renouvellement des baux,... gestion courante (intervention prestataires, suivi devis / travaux, renouvellement baux, suivi en cas d'impayés, précontentieux, régularisation de charges locatives,...)

04/2012 - 06/2014 :

Agent / Agente de gestion locative en immobilier

gestionnaire locative, agences anne carole immobilier créteil et maisons alfort (94) franchise devenue nina immobilier prises de mandats de location et de gestion ; recherche de locataires (visites, étude des dossiers,...) rédaction des baux / états de lieux d'entrée et de sortie, restitution dépôt de garantie gestion édition des loyers, encaissement, suivi en cas d'impayés, précontentieux, virement aux propriétaires bailleurs et compte rendu de gérance, régularisation de charges locatives, suivi devis / travaux, ...

12/2010 - 04/2012 :

Négociateur / Négociatrice immobilier

négociatrice immobilier, agence anne carole immobilier créteil (94) prospection active et passive estimation et prises de mandats de vente rapprochement des fichiers (acquéreurs) visites négociation rédaction des compromis de vente suivi administratif et commercial du dossier de vente signature de l'acte authentique (notaire)

09/2007 - 12/2010 :

Enquêteur / Enquêtrice assurance maladie

employée l'assurance maladie du val de marne correspondant qualité service cmu de base et assurance volontaire etude des demandes de cmu de base (étude des droits, attribution, refus, révision annuelle des dossiers, accueil physique et téléphonique) etude des dossiers d'assurance volontaire (acceptation, radiation, mutation, accueil physique et téléphonique) formation des agents du service lors de nouvelles procédures et/ou nouvelles législations élaboration de tableaux de statistiques, de tableaux de bord et de tableaux organisationnels service

08/2006 - 06/2007 :

conseillère de vente bijouterie, marc orian, ccr belle epine, thiais (94) vente directe et conseil du client, tenue des vitrines (présentation, réassort, réception des commandes), tenue de la caisse et remise en banque de la recette, formation des nouveaux embauchés. oct. intérim, domaine commercial

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Gestion du patrimoine - clients institutionnels :
Etude de dossiers candidatures, rédaction des baux, restitution dépôt de garantie, renouvellement des baux,...
- Gestion courante (intervention prestataires, suivi devis / travaux, renouvellement baux, suivi en cas d'impayés, précontentieux, régularisation de charges locatives,...)
- Prises de mandats de location et de gestion ;
- Recherche de locataires (visites, étude des dossiers,...)
- Rédaction des baux / états de lieux d'entrée et de sortie, restitution dépôt de garantie
- Gestion : édition des loyers, encaissement, suivi en cas d'impayés, précontentieux, virement aux propriétaires-bailleurs et compte-rendu de gérance, régularisation de charges locatives, suivi devis / travaux, ...
- Informatique : GERCOP, GEKA, PHV, ALTAÏX, Word, Excel, Windows, Internet, PowerPoint, Logiciels internes

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sorties culturelles, cinéma, lecture, sport