Née en 1995
25000 Besançon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1609122056

Assitante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Franche Comte, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014-2015 : Université de Franche-Comté Besançon
Première année de Licence Information-Communication

2014 : Obtention du Baccalauréat STMG options CGRH
Lycée Xavier Marmier- Pontarlier- France

2011 : Obtention du Brevet des collèges
Collège de la source- Mouthe- France

Expériences professionnelles

Avril-septembre 2016
ADIE Service civique-Assistante Besançon - France

Octobre 2015
Betarkon sas. Agent de Fabrication Petite chaux-France

Septembre 2015
Betakron sas. Agent de Fabrication Petite chaux- France

Juin-Juillet 2015
Betakron sas. Assistante dans les bureaux Petite chaux- France

Juillet- Aout 2014
Pizzeria L'arlequin Serveuse Mouthe -France Pizzeria L'arlequin Serveuse Juillet-Aout 2013 Mouthe- France

Atouts et compétences

Accueillir les personnes, identifier leurs demandes et les orienter
Maîtriser les outils bureautiques (Pack Office)
Saisir, mettre en frome des documents divers, les reproduire et les diffuser
Réceptionner, trier, enregistrer et distribuer le courrier
Assister le personnel et les équipes
Apporter un appui auprès des actions du personnelle et des équipes (communication, action prospectives, événement, organisation)
Classer et archiver les documents et les informations
Réaliser un inventaire
Maîtriser les modes de communication (internet, réseaux sociaux…)
Saisir des informations sur des logiciels internes et externes
Assister aux réunions d'équipes et faire des comptes rendus
Appeler les clients pour demande de rendez-vous ou prospection
Réaliser des portraits de créateurs d'entreprises

Accompagner les clients dans certaines démarches
Organisations des permanences, participation et compte rendu
Prospecter, distribuer des flyers et affiches dans le cadre d'évènements
Aider à l'organisation des forums et y participer
Analyser des relever de comptes pour une étude et saisir les données
Accompagner les clients dans le cadre d'un financement participatif
Apporter un soutien aux personnes dans les démarches administratives (Expert)

Centres d'intérêts

- Intérêt pour la communication
Aime voyager et se promener