

Né le 27/06/1987
77000 Melun
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1609131258

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 :
niveau bts comptabilité en alternance

2007 :
bac professionnel comptabilité

2005 :
bep métier de la comptabilité

2002 :
brevet des collèges

Expériences professionnelles

05/2016 - 08/2016 :
Serveur / Serveuse de banquet
serveuse germenoy hotel restaurant 77 vaux le penil

02/2015 - 04/2016 :
Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation
comptabilité client chez enterprise citer & enregistrement des chèques & enregistrement des traites & lettrage manuel et automatique

02/2014 - 02/2015 :
Comptable trésorerie
comptabilité trésorerie chez enterprise citer & intégration des écritures comptables & enregistrement des écritures de banque & lettrage de comptes fournisseurs et clients & prévision de trésoreries & rapprochement bancaire & règlements fournisseurs (virements ou chèques)

08/2010 - 02/2014 :
Secrétaire comptable
comptable fournisseur chez enterprise citer & imputation et enregistrement des factures de réparations de véhicules (environ par mois) & secrétariat (courrier, classement) & aide l'enregistrement de la caisse

2007 - 2010 :
Comptable spécialisé / Comptable spécialisée en comptabilité générale
bts en alternance cabinet d'expertise comptable hayat & enregistrement des achats, ventes et relevé bancaire

&#; rapprochement bancaire &#; enregistrement de la tva et des charges sociales &#; lettrage des comptes &#;
enregistrement des livres de paye &#; salaire janv. stage de comptabilité gecoma, chennevières mai / stage de
comptabilité datronic, champigny nov. stage de comptabilité aux editions législatives, montrouge stage de
comptabilité aux editions législatives, montrouge

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

→ Enregistrement des achats, ventes et relevé bancaire
→ Rapprochement bancaire
→ Enregistrement de la TVA et des charges sociales
→ Lettrage des comptes
→ Enregistrement des livres de paye
→ Salaire
→ Intégration des écritures comptables
□□□□→ Enregistrement des écritures de banque
□□□□→ Lettrage de comptes Fournisseurs et Clients
□□□□→ Prévision de trésoreries
□□□□→ Rapprochement bancaire
□□□□→ Règlements fournisseurs (Virements ou chèques)
→ Enregistrement des chèques
□□□□→ Enregistrement des traitements

Informatique : Word, Excel, Ciel, Access, Logiciel de paie, Internet, SAGE 1000 et 500, PEOPLE SOFT

Centres d'intérêts

Piano, handball, musique, danse, hip hop.