# Comptable

Né(e) en 1987 · 77000 Melun · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1609131258

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2010
niveau bts comptabilité en alternance
2007
bac professionnel comptabilité
2005
bep métier de la comptabilité
2002
brevet des collèges

## Expériences professionnelles

05/2016 - 08/2016 — Serveur / Serveuse de banquet

serveuse germenoy hotel restaurant 77 vaux le penil

02/2015 - 04/2016 — Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation

comptabilité client chez enterprise citer &#; enregistrement des chèques &#; enregistrement des traites &#; lettrage manuel et automatique

02/2014 - 02/2015 — Comptable trésorerie

comptabilité trésorerie chez enterprise citer &#; intégration des écritures comptables &#; enregistrement des écritures de banque &#; lettrage de comptes fournisseurs et clients &#; prévision de trésoreries &#; rapprochement bancaire &#; règlements fournisseurs (virements ou chèques)

08/2010 - 02/2014 — Secrétaire comptable

comptable fournisseur chez enterprise citer &#; imputation et enregistrement des factures de réparations de véhicules (environ par mois) &#; secrétariat (courrier, classement) &#; aide l'enregistrement de la caisse

2007 - 2010 — Comptable spécialisé / Comptable spécialisée en comptabilité générale

bts en alternance cabinet d'expertise comptable hayat &#; enregistrement des achats, ventes et relevé bancaire &#; rapprochement bancaire &#; enregistrement de la tva et des charges sociales &#; lettrage des comptes &#; enregistrement des livres de paye &#; salaire janv. stage de comptabilité gecoma, chennevières mai / stage de comptabilité datronic, champigny nov. stage de comptabilité aux editions legislatives, montrouge stage de comptabilité aux editions legislatives, montrouge

## Langues

Français (maternelle)

## Compétences

!’ Enregistrement des achats, ventes et relevé bancaire
!’ Rapprochement bancaire
!’ Enregistrement de la TVA et des charges sociales
!’ Lettrage des comptes
!’ Enregistrement des livres de paye
!’ Salaire
!’ Intégration des écritures comptables

™™’ " Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 –7 itures de banque
™™’ " ÆWGG age de comptes Fournisseurs et Clients
™™’ "  .•vision de trésoreries
™™’ " &  &ö6†VÖVçB & æ6 —&P
™™’ " .†vÆVÖVçG2 `ournisseurs (Virements ou chèques)
!’ Enregistrement des chèques
™™’ " Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 G aites

Informatique : Word, Excel, Ciel, Access, Logiciel de paie, Internet, SAGE 1000 et 500, PEOPLE SOFT

## Loisirs

Piano, handball, musique, danse, hip hop.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.