Né le 27/06/1987
77000 Melun
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1609131258

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 Niveau BTS Comptabilité en alternance
2007 BAC Professionnel Comptabilité
2005 BEP Métier de la Comptabilité
2002 Brevet des collèges

Expériences professionnelles

Mai 2016 à Aout 2016
Serveuse AU GERMENOY hotel restaurant 77 Vaux Le Penil

Février 2015 à Avril 2016
Comptabilité Client chez ENTERPRISE CITER → Enregistrement des chèques → Enregistrement des traites → Lettrage manuel et automatique

Février 2014 à Février 2015
Comptabilité trésorerie chez ENTERPRISE CITER → Intégration des écritures comptables → Enregistrement des écritures de banque → Lettrage de comptes Fournisseurs et Clients → Prévision de trésoreries → Rapprochement bancaire → Règlements fournisseurs (Virements ou chèques)

Aout 2010 à Février 2014
Comptable fournisseur chez ENTERPRISE CITER → Imputation et enregistrement des factures de réparations de Véhicules (Environ 1000 par mois) → Secrétariat (courrier, classement) → Aide à l'enregistrement de la caisse

2007-2010
BTS en alternance au cabinet d'expertise comptable HAYAT → Enregistrement des achats, ventes et relevé bancaire → Rapprochement bancaire → Enregistrement de la TVA et des charges sociales → Lettrage des comptes → Enregistrement des livres de paye → Salaire Janv.2007 Stage de Comptabilité à GECOMA, Chennevières Mai /juin 2006 Stage de comptabilité à DATRONIC, Champigny Nov. 2005 Stage de Comptabilité aux EDITIONS LEGISLATIVES, Montrouge Juin 2004 Stage de comptabilité aux EDITIONS LEGISLATIVES, Montrouge

Atouts et compétences

→ Enregistrement des achats, ventes et relevé bancaire
→ Rapprochement bancaire
→ Enregistrement de la TVA et des charges sociales
→ Lettrage des comptes
→ Enregistrement des livres de paye
→ Salaire
→ Intégration des écritures comptables

□□□□□→ Enregistrement des écritures de banque
□□□□□→ Lettrage de comptes Fournisseurs et Clients
□□□□□→ Prévision de trésoreries
□□□□□→ Rapprochement bancaire
□□□□□→ Règlements fournisseurs (Virements ou chèques)
→ Enregistrement des chèques
□□□□□→ Enregistrement des traites

Informatique : Word, Excel, Ciel, Access, Logiciel de paie, Internet, SAGE 1000 et 500, PEOPLE SOFT (Expert)

Centres d'intérêts

- Piano, handball, musique, danse, hip hop.