Directeur d'agence

Né(e) en 1969 · 31100 Toulouse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1609141133

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Electricité et maintenance

Formations

1989
> bts en électrotechnique obtenu en toulouse (lycée déodat de sèverac)

Expériences professionnelles

12/2001 - 2016 — Chargé / Chargée d'opération réseaux de télécoms
directeur de l'agence sogetrel toulouse (8 m€, 80 personnes, secteur du btp, des télécommunications, de l'énergie cfo/cfa, de l'enr) sur toute la région sud de la france création de l'agence toulousaine en (2 collaborateurs). développement commercial de l'agence sur la région sud (aquitaine, midi pyrénées, languedoc roussillon, paca), multiplication par 6 du c.a. depuis pilotage et responsabilité des indicateurs (budget, ca, marge, résultat net, frais de personnel, frais généraux, investissements, stocks) management de l'ensemble de la production sur l'agence de toulouse ainsi que 80% du c.a. de l'agence de marseille, avec en globalité la gestion des ressources humaines, matérielles, véhicules, outillage, formations etc... relationnel permanent avec les administrations, collectivités, clients et prestataires (tous corps de métiers) suivi et traitement juridique de l'agence et des affaires respect des règles qhse, gestion et prévention des risques participation développement de l'entreprise et du groupe

07/1989 - 12/2001 — Chargé / Chargée de planification réseaux de télécoms
chef de services sein de fournie grospaud (6 m€, 40 personnes, secteur des télécommunications et de la production d'énergie) management de la production, du c.a. et du personnel développement commercial des affaires et des clients suivi financier des affaires (budget, c.a., marge, investissement...) respect des planning et des cahiers des charges respect des règles qhse relationnel et reporting client

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Management de la production, du C.A. et du personnel
Développement commercial des affaires et des clients
Suivi financier des affaires (budget, C.A., marge, investissement...)
Respect des planning et des cahiers des charges
Respect des règles QHSE
Relationnel et reporting client
Pilotage et Responsabilité des indicateurs (Budget, CA, marge, résultat net, frais de personnel, frais généraux, investissements, stocks)
> Maîtrise du PACK OFFICE (word, excel, powerpoint)

Permis

B

Loisirs

> Famille, musculation, footing, rugby, musique, bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.