Assistante De Direction

91290 Arpajon · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1609201411

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2014
bts assistante de direction niveau iii bac+2 ifocop paris xi (opqf)
2000
deug d'anglais, université de la sorbonne nouvelle paris iii
1998
baccalauréat littéraire, lycée rené cassin (arpajon, 91)

Expériences professionnelles

2015 - 2016 — Responsable service édition
responsable du service des abonnements, editions riva
2014 - 2014 — Assistant / Assistante forfaitiste
stage de 4 mois, assistante de direction, bred (créteil 94)
2004 - 2013 — Libraire
libraire, cultura (sainte geneviève des bois 91)
2002 - 2003 — Educateur / Educatrice de la protection judiciaire de la jeunesse
stage service des droits etrangers, bayard edition jeunesse (paris)
2000 - 2004
assistante d'education lycée clément ader, athis mons (91)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

- Utiliser les logiciels du pack OFFICE
- Assurer la tenue d'un planning, d'un agenda et la prise de rendez-vous via OUTLOOK
- Organiser les réunions (réservation des salles, compilation des différents supports d'intervention sur Powerpoint)
- Assurer l'interface entre les différents services et la Direction
- Organiser les déplacements du Directeur en France et à l'étranger
- Traiter l'information et la communication interne et externe
- Rédiger différents courriers professionnels (relances, gestion des litiges, notes d'information…)
- Assurer le suivi des dépenses sur Excel
- Assister au recrutement du personnel intérimaire
- Assurer les rendez- vous avec les fournisseurs, négocier les achats
- Accueillir et conseiller la clientèle
- Classer, archiver, gérer les stocks
- Former les collaborateurs

Permis

B

Loisirs

Lecture, expositions, cinéma, voyages
Natation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.