Née en 1984
74150 Vallieres
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1609221719

Assistante commerciale france et export

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans les Services Commerciaux.

Formations

2002 - 2003 | Licence de Langues Étrangères Appliquées aux Affaires et au Commerce International (Anglais et Espagnol) -Université de Savoie - CHAMBERY (Savoie).

2000 - 2002 | DEUG LEA Mention Assez Bien, -Université de Savoie - CHAMBERY (Savoie).

JUIN 2000 | Baccalauréat Littéraire - Lycée Charles BAUDELAIRE - CRAN GEVRIER (Haute Savoie), avec mention européenne : Cours d'histoire géographie dispensés en anglais avec examen final

Expériences professionnelles

Depuis le 01/07/03
Assistante commerciale France et Export - ADG - ALBENS (Savoie) • Devis clients. • Suivi administratif et logistique des commandes clients. • Gestion des litiges (SAV et fiches anomalies). • Relances créances. • Elaboration de supports marketing (catalogues, documentations techniques). • Participation à des salons. • Réponse aux appels d'offres et gestion du logiciel VECTEUR PLUS (détecteur d'appel d'offres) • Formation aux achats. • Participation à la mise en place du processus qualité de l'entreprise (norme ISO).

Février à Juillet 2003
| Stagiaire au sein du service export - ADG - ALBENS (Savoie) • Saisie et suivi de commandes. • Développement du marché Brésilien.

Juin à Septembre 2002
| Emploi d'été au sein du service export -ADG - MEYTHET (Haute-Savoie). • Saisie et suivi de commandes. • Développement du marché Brésilien

Langues

- •□Français •□Anglais •□Espagnol •□Portugais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

•□Devis clients.
•□Suivi administratif et logistique des commandes clients.
•□Gestion des litiges (SAV et fiches anomalies).
•□Relances créances.
•□Elaboration de supports marketing (catalogues, documentations techniques).
•□Participation à des salons.
•□Réponse aux appels d'offres et gestion du logiciel VECTEUR PLUS (détecteur d'appel d'offres)
•□Formation aux achats.
•□Participation à la mise en place du processus qualité de l'entreprise (norme ISO).
•□Saisie et suivi de commandes.

•□Développement du marché Brésilien
•□Microsoft office (Word, Excel, Publisher, Power point)
•□Logiciel d'exploitation Distel.
•□Indesign et Photoshop sur Mac. (Expert)

Centres d'intérêts

- Musique, lecture, travaux d'aiguille et pratique du yoga.