

Né en 1990
69300 Caluire-et-cuire
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1609222149

Commercial sedentaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2012 :

licence professionnelle attachée commerciale institut commercial lyonnais, lyon

2011 :

chargée de recouvrement lycée carrel en partenariat avec l'afdcc, lyon 7e

2010 :

licence administration économique et social université lumière lyon 2

2008 :

baccalauréat sciences et technologies de la gestion

Expériences professionnelles

09/2015 :

Attaché commercial / Attachée commerciale grandes et moyennes surfaces de vente (GMS)

attachée commercial sédentaire gls st genis laval • prospecter sur un secteur défini et développer son portefeuille clients (btob) • proposer et négocier les prestations de collecte et de distribution de petits colis • assurer le suivi client et être l'interface privilégié entre les clients et les agences

01/2015 - 07/2015 :

Attaché commercial / Attachée commerciale

attachée commercial enterprise holdings, saint exupéry • assurer les visites commerciales auprès de la clientèle du secteur tant en suivi qu'en prospection • être en constante relation avec les agences afin de développer le marché local • participer des réunions internes et manifestations commerciales

07/2014 - 11/2014 :

Commercial / Commerciale en publicité auprès des entreprises

commercial sédentaire publicis webformance, vaise • commercialiser par téléphone les produits et solutions du groupe sites internet, campagnes de référencement,... • conseiller les décideurs de tpe/pme dans leur projet de création de site (artisans, commerçants...) • gérer le processus de vente de a à z, du premier contact la signature du contrat

01/2013 - 09/2013 :

Responsable fidélisation clientèle

chargée de clientèle reflexe ce, Lyon centre • informer et conseiller les clients en fonction de leurs besoins • fidéliser les clients et élargir le portefeuille clients • veiller suivi logistique et technique des ventes • saisie et gestion de la commande client l'envoi de la marchandise

10/2011 - 09/2012 :

Chargé / Chargée de développement clientèle bancaire entreprise

chargée de développement commercial nova media solutions, lyon centre • analyses des besoins clients et mise en place des outils commerciaux • élaboration des devis et des propositions commerciales • suivi du portefeuille client existant et recherches des partenariats chargée de recouvrement junior seb, ecully • suivi des encours et des échéances de règlement • relance téléphoniques et écritures d'impayés, négociations avec les débiteurs • gestion de créances commerciales et de litiges juridiques

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Prospecter sur un secteur défini et développer son portefeuille clients (btob)
- Proposer et négocier les prestations de collecte et de distribution de petits colis
- Assurer le suivi client et être l'interface privilégié entre les clients et les agences
- Commercialiser par téléphone les produits et solutions du groupe : sites Internet, campagnes de référencement,...
- Conseiller les décideurs de TPE/PME dans leur projet de création de site (artisans, commerçants...)
- Gérer le processus de vente de A à Z, du premier contact à la signature du contrat
- Informer et conseiller les clients en fonctions de leurs besoins
- Fidéliser les clients et élargir le portefeuille clients
- Veiller au suivi logistique et technique des ventes
- Saisie et gestion de la commande client jusqu'à l'envoi de la marchandise
- Analyses des besoins clients et mise en place des outils commerciaux
- Elaboration des devis et des propositions commerciales
- Suivi du portefeuille client existant et recherches des partenariats
- Suivi des encours et des échéances de règlement
- Relance téléphoniques et écritures d'impayés, négociations avec les débiteurs
- Gestion de créances commerciales et de litiges juridiques

Informatique: Pack Office, Internet: Courriel, Lotus Note, Outlook express, SAP

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Membre des associations Fête le mur et Initiative citoyenne, Taekwondo

Bénévolat: Chargée d'accueil lors des opérations de recrutement Jobs et Cité