

Né en 1987
75009 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1609231035

Opérateur de saisie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 :

licence langue, culture et civilisation japonaise (université paris 7) paris

2013 :

deug langue, culture et civilisation japonaise (université paris 7) paris obtenu en

2006 :

bac pro logistique commerciale (lycée camille jenatzy) paris obtenu en

Expériences professionnelles

08/2015 - 10/2015 :

Vendeur / Vendeuse en prêt-à-porter de luxe

solaris conseiller de vente paris vente de lunettes de soleil de luxe entretien de l'espace de travail

05/2014 - 12/2014 :

Standardiste bilingue

mobile fun marketing, responsable du site portugal antony benchmark traduction du site anglais vers le portugais lancement/promouvoir les produits manipulation des pages en format html veille concurrentielle

08/2013 :

Concierge d'immeuble

griffaton gardien paris tri et distribution du courrier entretien de l'immeuble inspection de l'immeuble sécurité

08/2012 :

griffaton gardien paris tri et distribution du courrier entretien de l'immeuble inspection de l'immeuble sécurité

02/2007 - 07/2011 :

Employé / Employée de rayon sport

minipré'o employé de rayon portugal rangement des articles déchargement des produits indiquer les clients l'union travaux (groupe asten) stage logistique et transports le bourget gestion des plannings de transport et des commandes (téléphone, internet) gestion des congés fiches de paie quatrem stage logistique et courrier paris triage et acheminement du courrier inventaire manutention préparation et aménagement des réunions

Langues

Atouts et compétences

Vente de lunettes de soleil de luxe

Benchmark - Traduction du site anglais vers le portugais - lancement/promouvoir les produits - Manipulation des pages en format HTLM - Veille concurrentielle

Tri et distribution du courrier

Rangement des articles - Déchargement des produits - Indiquer les clients

Gestion des plannings de transport et des commandes (téléphone, Internet) - gestion des congés - fiches de paie

Triage et acheminement du courrier - Inventaire - Manutention - Préparation et aménagement des réunions

Informatique : Word ; Excel ; Access ; PowerPoint

Centres d'intérêts

Cinéma - Histoire du Japon - Musique

Séjours effectués : Tôkyô (Japon) - Lisbonne ; Porto ; Coimbra (Portugal) - Londres (Angleterre) - Berlin (Allemagne)