Opératrice De Saisie

95800 Courdimanche · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1609231221

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2013
201 1 bts comptabilité et gestion des organisations (cgo)
2011
premières années de licence sciences économiques université paris xiii
2010
baccalauréat professionnel assistanat secrétariat

Expériences professionnelles

11/2012 - 11/2012
assistante comptable h.a.d. france (paris 75) assistante comptable h.a.d. france (paris 75) assistante de gestion networks services (st leu 95) assistante de gestion a.c.s. (colombes 92)
Secrétaire comptable
secrétaire comptable yannick bat (75)
Auxiliaire de Vie Sociale (AVS)
service civique accompagnement personnes agées louveciennes (78)
Secrétaire comptable
secrétaire comptable association solidaire du val d'oise vauréal (95)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

- Rapprochement Bancaire
- Participation à l'élaboration du budget prévisionnel
- Gestion des Appels entrants et sortants
- Gestion Administrative du Personnel
- Saisie et suivi des factures clients et fournisseurs
- Gestions des notes de frais.
- Relances Factures

. Tableau Dynamique croisés
. Déclaration d'embauche

Sage 100 (Compta, gestion commerciale, Paie)
Ciel (Compta, Gestion commerciale, Paie)
Cegid (Compta, Gestion commercial et Paie)
Word (Avancé), Excel (Avancé), Power Point, Access, Outlook, Internet

Loisirs

Les Autobiographies
Musique, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.