Né en 1984
75002 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1609231618

Diagnostiqueur immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Immobilier.

Formations

2016 Diagnostiqueur Immobilier
Amiante Plomb Termites
Electricité Gaz et DPE

2007 | Capacité Professionnelle
au Transport de Marchandises

1999 | Baccalauréat
Microtechnique

Expériences professionnelles

2013-2015
Chargé de clientèle- LOXAM-Paris-CDI • Fonctions commerciales : Développement & fidélisation de la clientèle, visites des clients, prise de commandes, relances, analyse des résultats du magasin. • Elaborer la proposition commerciale et arrêter avec le client les modalités du devis ou du contrat. • Effectuer la présentation ou la démonstration du matériel au client. • Gestion du magasin de vente : mise en valeur des produits, gestion du réapprovisionnement et des stocks. • Management de l'équipe : planification du travail des collaborateurs, animation de réunions à l'agence avec définition des objectifs de l'équipe, contrôle du travail des collaborateurs, soutien aux collaborateurs & formation, informer son équipe de la vie de l'entreprise. • Gestion de l'agence : définition des budgets du magasin en corrélation avec le Directeur de région, veille au respect de la législation commerciale, sociale et sécurité.

2009-2012
Responsable technique-GAGE -Colombes 92-Mission Intérim & CDD • Gestion des chantiers sur le pôle électricité. • Développement du portefeuille clients. • Suivi de la bonne réalisation des travaux. • Réalisation des devis et des factures.

2009
Chargé de clientèle-SCI 34 A & SCI 3 I-Paris-CDD • Participation au développement du portefeuille client existant. • Réalisation des devis et factures Suivi de l'avancement des chantiers. • Gestion du personnel de chantier.

2007-2008
Gérant-EXALTE PRO-Argenteuil 95 • Gestion clientèle et administrative de la société. • Suivi budgétaire, gestion et optimisation des coûts d'utilisation des véhicules. • Organiser suivre et ajuster le plan de transport d'approvisionnement et des retours dans le respect des délais et des coûts. • Planification de l'activité des chauffeurs.

2002 -2007

Responsable d'agence- RENT A CAR-Poissy & Eaubonne 95-CDI • Création d'un portefeuille clients□Gestion technique et administrative de la flotte de véhicules. • Animation et encadrement des équipes□Gestion administrative de la société : contrats, factures, relances et réservations

Langues

- Anglais: notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

•□Fonctions commerciales : Développement & fidélisation de la clientèle, visites des clients, prise de commandes, relances, analyse des résultats du magasin.
•□Elaborer la proposition commerciale et arrêter avec le client les modalités du devis ou du contrat.
•□Effectuer la présentation ou la démonstration du matériel au client.
•□Gestion du magasin de vente : mise en valeur des produits, gestion du réapprovisionnement et des stocks.
•□Management de l'équipe : planification du travail des collaborateurs, animation de réunions à l'agence avec définition des objectifs de l'équipe, contrôle du travail des collaborateurs, soutien aux collaborateurs & formation, informer son équipe de la vie de l'entreprise.
•□Gestion de l'agence : définition des budgets du magasin en corrélation avec le Directeur de région, veille au respect de la législation commerciale, sociale et sécurité
•□Gestion des chantiers sur le pôle électricité.
•□Développement du portefeuille clients.
•□Suivi de la bonne réalisation des travaux.
•□Réalisation des devis et des factures
•□Participation au développement du portefeuille client existant.
•□Réalisation des devis et factures Suivi de l'avancement des chantiers.
•□Gestion du personnel de chantier.
•□Gestion clientèle et administrative de la société.
•□Suivi budgétaire, gestion et optimisation des coûts d'utilisation des véhicules.
•□Organiser suivre et ajuster le plan de transport d'approvisionnement et des retours dans le respect des délais et des coûts. 
•□Planification de l'activité des chauffeurs

Informatique
Microsoft Word, Excel…
(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Cinéma et sport