Assistante De Direction Btp / Architecture

97400 Sainte-clotilde · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1609261332

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Architecture

Formations

2015
niveau licence economie droit l1 saint denis (974) université de la réunion
2000
bts assistante de direction sainte clotilde (974) c.c.i réunion
1992
baccalauréat bureautique & informatique (option comptabilité)
1990
bep/communication administrative et secrétariat

Expériences professionnelles

2015 - 2016 — Barman / Barmaid mixologue

missions d'aménagement & décoration d'un restaurant & d'un bar mixologie saint denis

2007 - 2014 — Gestionnaire de galerie marchande

directrice commerciale eurl tuscan, saint denis (974) showroom mobilier & luminaires design management d'une équipe de 6 vendeurs/ses ; acheteuse, gestion des imports, gestion commerciale et organisation d'évènements

2001 - 2004 — Assistant / Assistante manager en restauration

assistante de direction sarl alpa, saint denis (974), secteur restauration traditionnelle gestion des achats, comptabilité, gestion du personnel

2000 - 2001 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale en salles de bains auprès des particuliers

gestion commerciale, administrative et financière valerie leclanche design, saint denis (974) secteur architecture d'intérieurs planification de chantiers, gestion du personnel et comptable, gestion communication et administration, organisatrice d'évènements élaboration des cahiers des tendances, relation clientèle.

08/1998 - 2000 — Chef / Cheffe de projet du BTP (architecte)

gestion communication administrative et financière equation architecture, saint denis (974) secteur cabinet d'architecture planification de chantiers, gestion du personnel, gestion de communication et d'administration, organisatrice d'évènements, relation clientèle, elaboration d'un plan de recrutement stages en entreprises cabinet d'architecture luc monin, ramonville st.agne (31) ordre des architectes de midi pyrénées, sous la présidence de jean nouvel, toulouse (31) la dépêche du midi, toulouse (31) deux stages

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Gestion des achats, comptabilité, gestion du personnel
Planification de chantiers, Gestion du Personnel et Comptable, Gestion Communication et Administration, Organisatrice d'évènements élaboration des cahiers des tendances, Relation clientèle

Logiciels maîtrisés : Word, Excel, Adobe, Publisher

Loisirs

Sports : Equitation, Courses GT2, Treks, Rollers
Cinéma, Art, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.