

Née en 1973
97400 Sainte-clotilde
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1609261332

Assistante de direction btp / architecture

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Architecture.

Formations

2015 :

niveau licence économie droit I1 saint denis (974) université de la réunion

2000 :

bts assistante de direction sainte clotilde (974) c.c.i réunion

1992 :

baccalauréat bureautique & informatique (option comptabilité)

1990 :

bep/communication administrative et secrétariat

Expériences professionnelles

2015 - 2016 :

Barman / Barmaid mixologue

missions d'aménagement & décoration d'un restaurant & d'un bar mixologie saint denis

2007 - 2014 :

Gestionnaire de galerie marchande

directrice commerciale eurl tuscan, saint denis (974) showroom mobilier & luminaires design management d'une équipe de 6 vendeurs/ses ; acheteuse, gestion des imports, gestion commerciale et organisation d'évènements

2001 - 2004 :

Assistant / Assistante manager en restauration

assistante de direction sarl alpa, saint denis (974), secteur restauration traditionnelle gestion des achats, comptabilité, gestion du personnel

2000 - 2001 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en salles de bains auprès des particuliers

gestion commerciale, administrative et financière valerie leclanche design, saint denis (974) secteur architecture d'intérieurs planification de chantiers, gestion du personnel et comptable, gestion communication et administration, organisatrice d'évènements élaboration des cahiers des tendances, relation clientèle.

08/1998 - 2000 :

Chef / Cheffe de projet du BTP (architecte)

gestion communication administrative et financière equation architecture, saint denis (974) secteur cabinet

d'architecture planification de chantiers, gestion du personnel, gestion de communication et d'administration, organisatrice d'évènements, relation clientèle, élaboration d'un plan de recrutement stages en entreprises cabinet d'architecture luc monin, ramonville st.agne (31) ordre des architectes de midi pyrénées, sous la présidence de jean nouvel, toulouse (31) la dépêche du midi, toulouse (31) deux stages

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Gestion des achats, comptabilité, gestion du personnel

Planification de chantiers, Gestion du Personnel et Comptable, Gestion Communication et Administration, Organisatrice d'évènements élaboration des cahiers des tendances, Relation clientèle

Logiciels maîtrisés : Word, Excel, Adobe, Publisher

Centres d'intérêts

Sports : Equitation, Courses GT2, Treks, Rollers

Cinéma, Art, Cuisine