

Née le 17/10/1972

77500 Chelles

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1609261435

Responsable comptable

Objectifs

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 :

oct. déc. parcours personnalisé en anglais (greta tertiaire nord 77 torcy)

1994 :

decf (dcg) (lycée paul doumer perreux sur marne 94)

1992 :

bts comptabilité et gestion (lycée pablo picasso fontenay sous bois 94)

1990 :

bac technologique g2 techniques quantitatives de gestion (lycée jean jaures montreuil 93)

Expériences professionnelles

07/2013 :

Inspecteur / Inspectrice nettoyage de locaux

société techmo hygiene blanc mesnil (93) désinfection, désinsectisation, dératisation effectif 170 salariés ca 13m€ en chef comptable □ préparation des situations semestrielles et des bilans, comptes justifiés et rapprochés □ pointage et comptabilisation des factures fournisseurs en respectant l'affectation par services et par agences et mise en paiement (achats de produits, frais généraux, immobilisations) □ suivi des tableaux de bord de gestion mensuels avec analyse des écarts □ gestion de la trésorerie et rapprochements bancaires □ déclarations fiscales dont tva (y compris rapprochement de tva), tvs, taxe agefiph □ gestion des notes de frais □ en charge de la mise en place de la dsn avec le consultant sage et établissement des dsn mensuelles □ dads □ saisie des écritures de paie et clôture mensuelle de la paie □ interlocutrice privilégiée des intervenants externes experts comptables, commissaires aux comptes, administrations fiscales et sociales lors des contrôles, consultants sage

10/2002 - 11/2011 :

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée export

société echalie montreuil (93) import export et transformation de fruits secs effectif 49 salariés ca 119m€ en responsable comptable □ mise en place d'une comptabilité selon les normes ifrs en collaboration avec l'expert comptable □ préparation des situations trimestrielles et bilans en normes french gaap et ifrs, comptes justifiés et rapprochés □ préparation des liasses de consolidation destination de la maison mère □ préparation des documents prévisionnels (bilan, compte de résultat et tableau de financement) □ suivi et gestion de la trésorerie en euros et en usd □ gestion des contrats de coopération conclus avec les centrales d'achats □ gestion des dossiers du personnel et établissement des bulletins de paye □ établissement des déclarations fiscales et

sociales ☐ interlocutrice privilégiée des intervenants externes experts comptables, commissaires aux comptes, avocats et administrations fiscales et sociales

11/1994 - 09/2002 :

Commercial / Commerciale en produits alimentaires secs en gros

société échalle montreuil (93) import export et transformation de fruits secs effectif 49 salariés ca 119m€ en comptable ☐ contrôle et comptabilisation des pièces de banques ☐ établissement des rapprochements bancaires en euros et usd ☐ comptabilisation des factures d'achats de marchandises ☐ établissement des déclarations de tva et des deb (déclarations d'échange de biens) ☐ création de fichiers excel pour le suivi des immobilisations et de leurs amortissements ☐ assistance responsable comptable dans la préparation des situations semestrielles et des bilans

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

 ☐ Préparation des situations semestrielles et des bilans, comptes justifiés et rapprochés
 ☐ Pointage et comptabilisation des factures fournisseurs en respectant l'affectation par services et par agences et mise en paiement (achats de produits, frais généraux, immobilisations)
 ☐ Suivi des tableaux de bord de gestion mensuels avec analyse des écarts
 ☐ Gestion de la trésorerie et rapprochements bancaires
 ☐ Déclarations fiscales dont TVA (y compris rapprochement de TVA), TVS, taxe Agefiph
 ☐ Gestion des notes de frais
 ☐ En charge de la mise en place de la DSN avec le consultant Sage et établissement des DSN mensuelles

 ☐ DADS
 ☐ Saisie des écritures de paie et clôture mensuelle de la paie
 ☐ Interlocutrice privilégiée des intervenants externes : experts-comptables, commissaires aux comptes, administrations fiscales et sociales lors des contrôles, consultants Sage
 ☐ Mise en place d'une comptabilité selon les normes IFRS en collaboration avec l'expert-comptable
 ☐ Préparation des situations trimestrielles et bilans en normes French Gaap et IFRS, comptes justifiés et rapprochés
 ☐ Préparation des liasses de consolidation à destination de la maison-mère
 ☐ Préparation des documents prévisionnels (bilan, compte de résultat et tableau de financement)
 ☐ Suivi et gestion de la trésorerie en Euros et en USD
 ☐ Gestion des contrats de coopération conclus avec les centrales d'achats
 ☐ Gestion des dossiers du personnel et établissement des bulletins de paye
 ☐ Etablissement des déclarations fiscales et sociales
 ☐ Interlocutrice privilégiée des intervenants externes : experts-comptables, commissaires aux comptes, avocats et administrations fiscales et sociales
 ☐ Contrôle et comptabilisation des pièces de banques
 ☐ Etablissement des rapprochements bancaires en Euros et USD
 ☐ Comptabilisation des factures d'achats de marchandises
 ☐ Etablissement des déclarations de TVA et des DEB (déclarations d'échange de biens)
 ☐ Création de fichiers Excel pour le suivi des immobilisations et de leurs amortissements
 ☐ Assistance au Responsable Comptable dans la préparation des situations semestrielles et des bilans

Logiciels pratiqués ☐: Excel, Word, Sage (Line 500, ERP 1000, Paye Version I7), Ciel (Compta, Etats comptables et fiscaux), LD système sous AS400

Centres d'intérêts

Loisirs créatifs - Lecture ☐