

Née en 1983  
**91080 Evry**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1609261502**

## Gestionnaire de paie

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2015 :**  
certification gestionnaire paiesage centre de formation comptalia

**2006 :**  
niveau btsassistantede gestion pme/pmi en alternance

**2003 :**  
baccalauréat stt option comptabilité gestion

### Expériences professionnelles

---

**11/2015 - 03/2016 :**  
Comptable service paie  
gestionnaire paie cabinet precursia

**02/2012 - 06/2012 :**  
Préparateur vendeur / Préparatrice vendeuse de pâtes alimentaires fraîches  
gestionnaire bases de données fournisseurs sapkraft foods

**04/2011 - 12/2011 :**  
Assistant chef opérateur / Assistante chef opératrice son  
assistante de gestion sap ericsson

**10/2009 - 03/2011 :**  
Analyste SOC (Security Operations Center)  
gestionnaire/analyste bases de données sap brasseries kronenbourg

**04/2008 - 10/2009 :**  
Consultant / Consultante SaaS - Software as a Service  
gestionnaire back office sapbutagaz(filiale de shell) assistante de gestion sap exprimm (filiale de bouygues)  
assistante polyvalente sap arval assistante gestionnaire paie sap sodhexo assistante de gestion junior en  
alternance bati.technique

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :

## Atouts et compétences

---

### Paie et ressources humaines

- ☐ Gestion des Entrée/Sortie des salariés (dpaes, saisie des contrats, et création des fiches salariés dans SAGE)
- ☐ Saisies des variables,
- ☐ Gestion des saisies sur salaires
- ☐ Saisies des attestations de salaires
- ☐ Calculs des indemnités journalières de Sécurité

### Sociales

- ☐ Déclarations sociales via Net Entreprises (URSSAF, Retraites&Prévoyances)
- ☐ Solde de tout compte, certificat de travail, attestations pôle emploi et calculs des indemnités de rupture

### Bases de données

- ☐ Vérification et comparaison des données existentielles
- ☐ Valider les demandes de mises à jour des données de base ☐
- ☐ Administration du système de gestion de bases de données dans le respect des procédures
- ☐ Diagnostiquer les défauts et correction des anomalies ☐
- ☐ Veiller au respect de la confidentialité des données
- ☐ Réaliser et automatiser des procédures d'exploitation

### Facturation

- ☐ Vérification, imputations et relance des factures
- ☐ Traitement des différents rejets liés aux tarifs et aux services
- ☐ Calcul des provisions mensuelles et justifications des écarts
- ☐ Mises à jour des différents tableaux de bord

### Contrôle de gestion

- ☐ Saisies des budgets, des dépenses et recettes des différents chantiers
- ☐ Report et analyse de l'évolution des chantiers dans les tableaux de bord
- ☐ Vérification et justifications des différents écarts entre le budget prévisionnel et le réalisé

Informatique: SAP, Sage, Ciel Comptabilité/Gestion commerciale/Paie Word, Excel, PowerPoint

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Cinéma, Salsa, Basket-ball