Née en 1983
91080 Evry
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1609261502

Gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 Certification Gestionnaire PaieSAGE Centre de formation Comptalia
2006 Niveau BTSAssistantede gestion PME/PMI en Alternance
2003 Baccalauréat STT Option Comptabilité - Gestion

Expériences professionnelles

Novembre 2015 - Mars 2016
Gestionnaire Paie CABINET PRECURSIA

Février 2012 - Juin 2012
Gestionnaire Bases de données Fournisseurs SAPKraft Foods

Avril 2011 - Décembre 2011
Assistante de gestion SAP Ericsson

Octobre 2009 - Mars 2011
Gestionnaire/Analyste Bases de données SAP Brasseries Kronenbourg

Avril 2008 - Octobre 2009
Gestionnaire Back office SAPButagaz(Filiale de Shell) Janvier 2008 - Avril 2008 Assistante de Gestion SAP Exprimm (Filiale de Bouygues) Novembre 2008 - Janvier 2008 Assistante Polyvalente SAP Arval Janvier 2007 - Juillet 2007 Assistante Gestionnaire Paie SAP Sodhexo Novembre 2004 - Août 2006 Assistante de gestion junior en alternance Bati.Technique

Langues

- Anglais (notions), Espagnol (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Paie et ressources humaines
•Gestion des Entrée/Sortie des salaries (dpae, saisie des contrats, et création des fiches salariés dans SAGE)
•Saisies des variables,
•Gestion des saisies sur salaires
•Saisies des attestations de salaires
•Calculs des indemnités journalières de Sécurité

Sociales
•Déclarations sociales via Net Entreprises (URSSAF, Retraites&Prévoyances)
•Solde de tout compte, certificat de travail, attestations pôle emploi et calculs des indemnités de rupture

Bases de données
•Vérification et comparaison des données existentielles
•Valider les demandes de mises à jour des données de base
•Administration du système de gestion de bases de données dans le respect des procédures
•Diagnostiquer les défauts et correction des anomalies
•Veiller au respect de la confidentialité des données
•Réaliser et automatiser des procédures d'exploitation

Facturation
•Vérification, imputations et relance des factures
•Traitement des différents rejets liés aux tarifs et aux services
•Calcul des provisions mensuelles et justifications des écarts
•Mises à jour des différents tableaux de bord

Contrôle de gestion
•Saisies des budgets, des dépenses et recettes des différents chantiers
•Report et analyse de l'évolution des chantiers dans les tableaux de bord
•Vérification et justifications des différents écarts entre le budget prévisionnel et le réalisé

Informatique: SAP, Sage, Ciel Comptabilité/Gestion commerciale/Paie Word, Excel, PowerPoint (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Lecture, Cinéma, Salsa, Basket-ball