

Née en 1983
91080 Evry
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1609261502

Gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 :
certification gestionnaire paiesage centre de formation comptalia

2006 :
niveau btsassistantede gestion pme/pmi en alternance

2003 :
baccalauréat stt option comptabilité gestion

Expériences professionnelles

11/2015 - 03/2016 :
Comptable service paie
gestionnaire paie cabinet precursia

02/2012 - 06/2012 :
Préparateur vendeur / Préparatrice vendeuse de pâtes alimentaires fraîches
gestionnaire bases de données fournisseurs sapkraft foods

04/2011 - 12/2011 :
Assistant chef opérateur / Assistante chef opératrice son
assistante de gestion sap ericsson

10/2009 - 03/2011 :
Analyste SOC (Security Operations Center)
gestionnaire/analyste bases de données sap brasseries kronenbourg

04/2008 - 10/2009 :
Consultant / Consultante SaaS - Software as a Service
gestionnaire back office sapbutagaz(filiale de shell) assistante de gestion sap exprim (filiale de bouygues)
assistante polyvalente sap arval assistante gestionnaire paie sap sodhexo assistante de gestion junior en
alternance bati.technique

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :

Atouts et compétences

Paie et ressources humaines

- ☐ Gestion des Entrée/Sortie des salaires (dpae, saisie des contrats, et création des fiches salariés dans SAGE)
- ☐ Saisies des variables,
- ☐ Gestion des saisies sur salaires
- ☐ Saisies des attestations de salaires
- ☐ Calculs des indemnités journalières de Sécurité

Sociales

- ☐ Déclarations sociales via Net Entreprises (URSSAF, Retraites&Prévoyances)
- ☐ Solde de tout compte, certificat de travail, attestations pôle emploi et calculs des indemnités de rupture

Bases de données

- ☐ Vérification et comparaison des données existentielles
- ☐ Valider les demandes de mises à jour des données de base ☐
- ☐ Administration du système de gestion de bases de données dans le respect des procédures
- ☐ Diagnostiquer les défauts et correction des anomalies ☐
- ☐ Veiller au respect de la confidentialité des données
- ☐ Réaliser et automatiser des procédures d'exploitation

Facturation

- ☐ Vérification, imputations et relance des factures
- ☐ Traitement des différents rejets liés aux tarifs et aux services
- ☐ Calcul des provisions mensuelles et justifications des écarts
- ☐ Mises à jour des différents tableaux de bord

Contrôle de gestion

- ☐ Saisies des budgets, des dépenses et recettes des différents chantiers
- ☐ Report et analyse de l'évolution des chantiers dans les tableaux de bord
- ☐ Vérification et justifications des différents écarts entre le budget prévisionnel et le réalisé

Informatique: SAP, Sage, Ciel Comptabilité/Gestion commerciale/Paie Word, Excel, PowerPoint

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Cinéma, Salsa, Basket-ball