

Née en 1981
91640 Fontenay Les Bris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1609261723

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

06/2003 :

baccalauréat professionnel des métiers du secrétariat greta sud aisne soissons

06/2000 :

brevet d'etude professionnel des métiers du secrétariat lycée professionnel camille

Expériences professionnelles

11/2013 :

Secrétaire juridique

secrétaire administrative safetykleen france grigny (91)

02/2013 - 11/2013 :

Secrétaire technique

secrétaire polyvalente axys etudes techniques fluides villebon s/ yvette (91) exerieence de 9 mois (cdd)

12/2006 - 12/2012 :

Ouvrier / Ouvrière finition carrosserie

secrétaire polyvalente carrosserie de champagne tiqueux (51) experience de 6 ans (cdi)

11/2004 - 06/2005 :

Apprenti mécanicien / Apprentie mécanicienne automobile

secrétaire auto école clémenceau reims (51) experiences de 8 mois (cdd)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

☐Accueil
☐Tenir un standard (5 lignes)
☐Rédiger un courrier
☐Préparer Dossiers de Consultation Entreprise (DCE)
☐Préparer l'Analyse des offres
☐Rédiger un compte rendu
☐Préparation des dossiers d'Appel d'Offre

-  Mise en forme des documents selon la procédure
-  Scanner, plier des plans
-  Expliquer et informer
-  Préparer une réunion
-  Gérer un agenda
-  Gérer les e-mails
-  Saisi des bons de livraisons
-  Transmettre les courriers
-  Gérer les plannings
-  Gérer les rendez-vous dans l'urgence
-  Gérer les rendez-vous clients
-  Elaborer un devis
-  Passer une commande
-  Gérer les factures
-  Classement
-  Constitution de dossiers clients
-  Gérer un dossier d'inscription
-  Analyser et pointer des données comptables
-  Contrôler
-  Relancer (téléphone et courriers)
-  Déposer en banque (chèques et espèces)

Maitrise de logiciels informatiques : Word, Excel, Alfa 2C, Phototel, Sidexa, Outlook, Phoenix.

Permis

Permis B