

Née en 1981
91640 Fontenay Les Bris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1609261723

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

06/2003 :
baccalauréat professionnel des métiers du secrétariat greta sud aisne soissons

06/2000 :
brevet d'étude professionnel des métiers du secrétariat lycée professionnel camille

Expériences professionnelles

11/2013 :
Secrétaire juridique
secrétaire administrative safetykleen france grigny (91)

02/2013 - 11/2013 :
Secrétaire technique
secrétaire polyvalente axys études techniques fluides villebon s/ yvette (91) expérience de 9 mois (cdd)

12/2006 - 12/2012 :
Ouvrier / Ouvrière finition carrosserie
secrétaire polyvalente carrosserie de champagne tinqueux (51) expérience de 6 ans (cdi)

11/2004 - 06/2005 :
Apprenti mécanicien / Apprentie mécanicienne automobile
secrétaire auto école clémenceau reims (51) expériences de 8 mois (cdd)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

 Accueil
 Tenir un standard (5 lignes)
 Rédiger un courrier
 Préparer Dossiers de Consultation Entreprise (DCE)
 Préparer l'Analyse des offres
 Rédiger un compte rendu
 Préparation des dossiers d'Appel d'Offre

□ Mise en forme des documents selon la procédure
□ Scanner, plier des plans
□ Expliquer et informer
□ Préparer une réunion
□ Gérer un agenda
□ Gérer les e-mails
□ Saisi des bons de livraisons
□ Transmettre les courriers
□ Gérer les plannings
□ Gérer les rendez-vous dans l'urgence
□ Gérer les rendez-vous clients
□ Elaborer un devis
□ Passer une commande
□ Gérer les factures
□ Classement
□ Constitution de dossiers clients
□ Gérer un dossier d'inscription
□ Analyser et pointer des données comptables
□ Contrôler
□ Relancer (téléphone et courriers)
□ Déposer en banque (chèques et espèces)

Maitrise de logiciels informatiques : Word, Excel, Alfa 2C, Phototel, Sidexa, Outlook, Phoenix.

Permis

Permis B