

Né en 1992
91270 Vigneux Sur Seine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1609270646

Comptable junior

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 :

2014 :

2012 :

2009 :

2006 :

Expériences professionnelles

2015 - 02/2016 :

Agent / Agente technique de banque

principalement (groupe crédit mutuel arkea) collaborateur comptable (stage) □ suivi et contrôle des opérations de comptabilité générale/technique □ gestion et contrôle du déversement des opérations de bourse en relation avec le service back office □ rapprochements bancaires et saisie des écritures comptables □ compréhension, résolution des suspens comptables et réflexion sur l'apurement du stock de suspens comptable clients fournisseurs (interim 2 semaines) □ vérification du compte banque pour les règlements clients et fournisseurs □ déclaration de la tva □ saisie des factures fournisseurs, enregistrement des notes de frais □ facturation clients, préparation des provisions

07/2014 - 08/2014 :

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière

cabinet d'expertise comptable figagef collaborateur comptable (stage) □ imputation, saisie des factures fournisseurs, pointage, lettrage des comptes □ récupération des relevés bancaires, traitement et apurement des comptes □ travaux de révisions comptables

04/2013 - 06/2013 :

Assistant / Assistante de clientèle de banque

banque de développement du mali assistante chargée de clientèle (stage) □ établissement et envoi des ordres de virements, enregistrement des chèques □ établissement des états de rapprochements bancaires, classement.

08/2010 - 08/2012 :

Collaborateur / Collaboratrice d'expertise comptable

cabinet d'expertise comptable safeco collaborateur comptable □ tenues ou révisions comptables et fiscales □ établissement des bilans et des liasses fiscales □ établissement des comptes annuels ou des situations intermédiaires

Langues

Atouts et compétences

- Tenues ou révisions comptables et fiscales
 - Etablissement des bilans et des liasses fiscales
 - Établissement des comptes annuels ou des situations intermédiaires
 - Imputation, saisie des factures fournisseurs, pointage, lettrage des comptes
 - Récupération des relevés bancaires, Traitement et apurement des comptes
 - Travaux de révisions comptables
 - Vérification du compte banque pour les règlements clients et fournisseurs
 - Déclaration de la TVA
 - Saisie des factures fournisseurs, enregistrement des notes de frais
 - Facturation clients, préparation des provisions
 - Suivi et contrôle des opérations de comptabilité générale/technique
 - Gestion et contrôle du déversement des opérations de bourse en relation avec le service Back Office
 - Rapprochements bancaires et saisie des écritures comptables
 - Compréhension, résolution des suspens comptables et réflexion sur l'apurement du stock de suspens
- Informatique : Maîtrise du Pack office (Word, Excel et Powerpoint), Agresso, Kyriba, Investiciel, SAGE 1000

Centres d'intérêts

Musique, Lecture, Bénévolat (membre du Lions Club)