

Né en 1992  
**91270 Vigneux Sur Seine**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1609270646**

## Comptable junior

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2015 :**

**2014 :**

**2012 :**

**2009 :**

**2006 :**

### Expériences professionnelles

**2015 - 02/2016 :**

Agent / Agente technique de banque

procapital (groupe crédit mutuel arkea) collaborateur comptable (stage) ☐ suivi et contrôle des opérations de comptabilité générale/technique ☐ gestion et contrôle du déversement des opérations de bourse en relation avec le service back office ☐ rapprochements bancaires et saisie des écritures comptables ☐ compréhension, résolution des suspens comptables et réflexion sur l'apurement du stock de suspens comptable clients fournisseurs (interim 2 semaines) ☐ vérification du compte banque pour les règlements clients et fournisseurs ☐ déclaration de la tva ☐ saisie des factures fournisseurs, enregistrement des notes de frais ☐ facturation clients, préparation des provisions

**07/2014 - 08/2014 :**

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière

cabinet d'expertise comptable figagef collaborateur comptable (stage) ☐ imputation, saisie des factures fournisseurs, pointage, lettrage des comptes ☐ récupération des relevés bancaires, traitement et apurement des comptes ☐ travaux de révisions comptables

**04/2013 - 06/2013 :**

Assistant / Assistante de clientèle de banque

banque de développement du mali assistante chargée de clientèle (stage) ☐ établissement et envoi des ordres de virements, enregistrement des chèques ☐ établissement des états de rapprochements bancaires, classement.

**08/2010 - 08/2012 :**

Collaborateur / Collaboratrice d'expertise comptable

cabinet d'expertise comptable safeco collaborateur comptable ☐ tenues ou révisions comptables et fiscales ☐ établissement des bilans et des liasses fiscales ☐ établissement des comptes annuels ou des situations intermédiaires

### Langues

## Atouts et compétences

---

- Tenues ou révisions comptables et fiscales
  - Etablissement des bilans et des liasses fiscales
  - Établissement des comptes annuels ou des situations intermédiaires
  - Imputation, saisie des factures fournisseurs, pointage, lettrage des comptes
  - Récupération des relevés bancaires, Traitement et apurement des comptes
  - Travaux de révisions comptables
  - Vérification du compte banque pour les règlements clients et fournisseurs
  - Déclaration de la TVA
  - Saisie des factures fournisseurs, enregistrement des notes de frais
  - Facturation clients, préparation des provisions
  - Suivi et contrôle des opérations de comptabilité générale/technique
  - Gestion et contrôle du déversement des opérations de bourse en relation avec le service Back Office
  - Rapprochements bancaires et saisie des écritures comptables
  - Compréhension, résolution des suspens comptables et réflexion sur l'apurement du stock de suspens
- Informatique : Maîtrise du Pack office (Word, Excel et Powerpoint), Agresso, Kyriba, Investiciel, SAGE 1000

## Centres d'intérêts

---

Musique, Lecture, Bénévolat (membre du Lions Club)