

Né en 1996  
**81600 Gaillac**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1609270844**

## Agent administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2015 :**

anglais, accueil des visiteurs, les pièges de la langue française, initiation excel

**2012 :**

1er année de baccalauréat professionnel secrétariat

**2011 :**

brevet des collèges mfr de bernay (27)

### Expériences professionnelles

---

**2013 - 04/2016 :**

Conseiller / Conseillère en séjour touristique  
conseillère en séjour emploi avenir l'office de tourisme brionne (27)

**2011 - 2012 :**

Réceptionniste en établissement touristique  
secrétaire apprentie. office de tourisme brionne (27)

**2011 - 2011 :**

Réceptionniste de village vacances  
hôtesse d'accueil stagiaire. communauté des communes brionne (27) vendeuse stagiaire. texti brionne (27)

**2010 - 2010 :**

Educateur / Educatrice de jeunes enfants et animation de relais d'assistantes maternelles  
intervenante auprès d'enfants stagiaire. halte garderie brionne (27) serveuse en restauration rapide stagiaire.  
london food brionne (27) vendeuse stagiaire. tape l'oeil bernay (27)

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

&#9642; Accueil physique et téléphonique  
&#9642; Enregistrement du courrier  
&#9642; Compte rendu de réunions

&#9642; Rédaction de mail, courrier  
&#9642; Gestion de la documentation, des stocks et de l'affichage  
&#9642; Actualisation du site internet  
&#9642; Vente et gestion de la caisse  
&#9642; Réalisation de factures  
&#9642; Réalisation et distribution d'une brochure regroupant les manifestations du territoire  
&#9642; Gestion de la taxe de séjour  
&#9642; Mise à jour base de données régionale  
&#9642; Création de base de données, envoi groupé  
&#9642; Participation et mise en pratique de la démarche qualité  
&#9642; Tenue d'un presse book  
&#9642; Relation avec les partenaires de l'Office de Tourisme

Logiciels maîtrisés : word, excel, power point, publisher, google drive, tourinsoft  
Standard téléphonique

## **Centres d'intérêts**

---

Musique, danse, équitation, handball