Assistant De Direction

93210 Saint Denis · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1609271615

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014
/ formation assistant de direction bilingue en alternance unirh 93
2013
bts assistant manager lycée berthelot marcelin 93
2009
baccalauréat littéraire lycée claude bernard 75

Expériences professionnelles

09/2016 - 09/2016 — Comptable service paie
le parisien, amaury services chargé ressources humaines saisie des dossiers du personnel, édition des contrats (calcul période d'essai), solde de tout compte (édition attestations assédic et certificats de travail)
08/2016 - 08/2016 — Secrétaire téléphonique
dav équipement facturation, accueil téléphonique, mise sous plis de divers courriers
2015 - 2016 — Agent administratif / Agente administrative d'assurances
generali / cnp assurance kelly services gestionnaire administratif mise sous pli de divers courriers, saisie de contrats, archivages et gestion de divers dossiers
08/2013 - 2014
assistant de direction en alternance unirh (93) • administratif accueil physique et téléphonique des candidats reconnus travailleurs handicapés, gérer tâches administratives, offres d'emploi, mise en relation candidats / employeurs • information conseil et sensibilisation des employeurs dans leurs démarches de recrutement de travailleurs handicapés, suivis des dossiers de candidats • pilotage elaboration et mise jour de tableaux de bord • planification et organisation des opérations de communication (forums, salons) • partenariat gestion de partenariats avec generali et many rivers
2013 - 2013
assistant de communication air presse paris • prospection, rédaction de communiqués de presse, création d'événements, suivi de clients chargé clientèle douglas (parfumerie) créteil soleil/ carrousel du louvres paris • gestion de la caisse • formations multimarques • ouverture complète du magasin chargé clientèle atelier cologne galeries lafayette paris 3 mois en vendeur myers (similaire aux galeries lafayette) australie • vérification des ventes, conseils et fidélisation de la clientèle chargé de clientèle sephora, chambre de commerce, c&a, h&m • fidélisation de la clientèle • hôte d'accueil (accueil des visiteurs, tenue du vestiaire)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

•” FÖ–æ—7G atif : Accueil physique et téléphonique des candidats reconnus travailleurs handicapés, gérer tâches administratives, offres d'emploi, mise en relation candidats / employeurs
•”–æ`ormation : Conseil et sensibilisation des employeurs dans leurs démarches de recrutement de travailleurs handicapés, suivis des dossiers de candidats
•• –Æ÷F vR Elaboration et mise à jour de tableaux de bord
•• Æ æ–f–6 F–öâ WB ÷&v æ—6 F–öâ FW2 ÷ — ations de communication (forums, salons)

•• artenariat : Gestion de partenariats avec Generali et Many rivers

Pack office : World, Excel, Power Point, Internet

Loisirs

Loisirs : voyages (Australie 1an), cinéma, lecture, théâtre
Sport : natation, vélo, judo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.