

Née en 1971
77090 Collegien
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : **1609300538**

Comptable générale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1989 :
obtention du 2ème degré de comptabilité lycée st joseph, paris 11ème

1988 :
bep et cap de comptabilité lycée st joseph, paris 11ème

Expériences professionnelles

2008 - 08/2016 :
Analyste SOC (Security Operations Center)
comptable générale,groupe flirats fabriquant leader de caméras thermiques infrarouge croissy beaubourg
mission gestion de la comptabilité pour l'entité française dans le cadre de la mise en place du logiciel sap □
rapprochement bancaire sur sage rapro de la filiale française □ réalisation de la clôture des comptes mensuels
(fnp, cca, pca et closing) □ participation et préparation du dossier travail pour la clôture annuelle □
enregistrement des factures intercompagnies / intra groupe □ gestion des notes de frais (contrôle, validation,
paiement) □ tenue de la comptabilité par centre de coût et us gaap (achats, notes de frais, provisions...)

1998 - 2007 :
Comptable spécialisé / Comptable spécialisée en comptabilité générale
comptable générale, idc france consulting informatique, la défense 92 mission reprise de la comptabilité pour
mettre un terme contrat avec le cabinet comptable. □ tenue de la comptabilité générale et auxiliaire □ clients de
la pme grand groupe répartis sur toute la france □ mise en place de tableaux de bord pour les provisions
mensuelles □ gestion des immobilisations et amortissements

1990 - 1998 :
Secrétaire Facturier / Facturière
responsable de la comptabilité fournisseurs, idg communications france leader presse informatique, la défense
92 □ tenue de la comptabilité auxiliaire pour le compte du siège france □ traitements de 300 factures par mois
(codification + enregistrements + paiements) □ réconciliations d'inter compagnies / intra groupe □ réorganisation
du service dû un changement de personnel

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

COMPTABILITE GENERALE

 Enregistrement d'écritures comptables
 Déclaration de TVA, TVTS, CS3, CFE, DADS2
 Tenue de la comptabilité de la Holding
 Importation des salaires (suivi des Provisions)
 Suivi de la trésorerie
 Lettrage et justification des comptes
 Préparation d'éléments comptables de clôture annuelle
COMPTABILITE CLIENTS / FOURNISSEURS
 Enregistrement de factures achats B/S
 Paiements de factures par virement SAP
 Tenue de caisse (euros + devises) □
 Enregistrement d'encaissements, d'écart de change
 Contrôle du grand livre tiers
 Relances d'impayés
 Courrier de réconciliation de soldes pour clôture
Logiciels : Maitrise des logiciels SAP module FI, Cleemy, Sun,Sage 1000 rappro, Sage Ligne 100

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Trésorière d'une association sportive depuis 3 ans
Dirigeante d'un club de foot masculin pendant 5 ans