Directeur De Programmes Immobiliers

75017 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1610051633

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Immobilier

Formations

2001
expert immobilier diplomé
1995
maîtrise de marketing et gestion des entreprises option p.m.e
1993

Expériences professionnelles

2015 - 2016 — Chargé / Chargée d'opérations immobilières

activités de l´entreprise • promotions immobilières principalement portant sur des biens de luxe • transactions immobilières location et ventes • gestion hôtelières • gestion locative appartements et villas de luxe • syndic d´immeubles • marchands de biens • assistance aux expatriés (exil fiscal, création de sociétés …) missions • lancement de l´agence pilote de a z • management d'équipe • développement commercial • gestion financière • transformation d´un ensemble immobilier en complexe hôtelier l´effet de le transférer en location gérance un groupe hôtelier • montage d´une opération de 20 villas de luxe

2005 - 2006 — Chargé / Chargée de clientèle rachat de crédits

le crédit agricole se relance dans l´immobilier et rachète les 3 agences laforêt sous la condition que je reste mon poste avec la même mission décrite précédemment.

2005 - 2014 — Négociateur / Négociatrice en immobilier d'entreprise

définition de la stratégie de l´entreprise, de la politique d´investissements et montage d´opérations immobilières horizontales et verticales • etude de marché • prospection foncière auprès des collectivités, notaires, agences immobilières… • etude de rentabilité • création de la structure qui portera le projet (analyse juridique et fiscale) • négociation et signature du compromis de vente suite lettre proposition d ´achat • planification de projet sous ses aspects techniques, administratifs, juridiques, financiers et commerciaux. • création des documents de vente pour la pré commercialisation du projet (contrat préliminaires, descriptif techniques, plaquettes publicitaires …) • animation et formation des commerciaux interne et externes projet • mise en place des cahiers des charges architecte … • présentation et négociation du projet avec les élus locaux • dépôt des permis de construire… • mise en place des assurances d.o, t.r.c et garantie de parfait achèvement • préparation et lancement des d.c.e • sélection des entreprises • planification et gestion des travaux • suivi financier de l´opération • préparation et signature des actes de revente des lots • réception et levée de réserves clients, syndic et prestataires • préparation des bilans, dissolution éventuelle de la structure portant l´opération...

1996 - 2004 — Chargé / Chargée d'affaires immobilières

au lancement du réseau laforet avec bernard de cremiers, joel khider les présidents fondateurs activités de l ´entreprise • transactions immobilières location et ventes • gestion locative • syndic d´immeubles • marchands de biens via autres structures juridiques • promotions immobilières via autres structures juridiques effectifs de l´entreprise • 3 chefs d´agence • 3 assistantes commerciales • 1 responsable comptabilité gestion et syndic • entre 25 et 30 commerciaux salariés missions principales • recrutement, formation, encadrement et animation une équipe d´ une quarantaine de personnes en organisant les délégations et en effectuant les contrôles adaptés. • fixer les objectifs par activité, agence et conseiller • supervision et gestion des moyens organisationnels, techniques, humains, financiers, logistiques... pour réaliser les objectifs. • fédérer et stimuler les équipes. • être le garant des bonnes pratiques commerciales et du respect des procédures par l'ensemble des collaborateurs • veiller la bonne tenue de l'agence immobilière dans son ensemble. • être attentif la bonne intégration de chaque nouveau collaborateur. •veiller bon déroulement des signatures et respect des procédures légales. activités autres • élaborer et gérer le

budget des agences immobilières •suivre et analyser l'activité de l'agence travers la constitution et la tenue de tableaux de bord qui m´a conduit créer un logiciel de transaction immobilière alliant connaissance du métier et intelligence artificielle. • elaboration et suivi du plan de communication • gérer les contentieux particuliers.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

• Droit immobilier et de la construction
• Fiscalité immobilière et des entreprises
• Gestion des travaux
• Management d´équipe
• Développement commercial
• Gestion financière et comptable
• Gestion de projets web (logiciel transactions et de promotions immobilières…)

Loisirs

Sport - Famille, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.