Sanae M. - Né en 1988
31200 Toulouse
10 ans d'expérience
Réf : 1610061003

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Midi Pyrénées, dans les Services Commerciaux.

Formations

2010/2016 BTS GESTION PME/PMI en alternance au sein de la société AVNETABACUS(Toulouse)
Stage à Londres de 3 mois.

Expériences professionnelles

Avril 18-Juillet 2016
Assistante commerciale dans la start-up CANTEL France SAS(B to B), société spécialisée dans le commerce de détail d'articles médicaux. -Prise de contact avec les centres hospitaliers et cliniques afin d'annoncer le changement de raison sociale de MEDICAL INNOVATIONS France devenue CANTEL France SAS (rachat de société). -Suivi du recouvrement bancaire et formation sur l'ERP Sage -Saisie des commandes clients sur Sage et standard

Janvier 16-Fév 2016
Assistante commerciale dans la PME HARMONY AEROSPACE France (B to B), distributeur de pièces et gros équipements aéronautiques et spatiales. - Sourcing des meilleurs tarifs fournisseurs dans le logiciel SPM -Réalisation et suivi de cotations -Relances clients au niveau des tenues des comptes -Suivi des factures de transitaires

Janvier 15-Jan 2016
Assistante commerciale dans l'entreprise aéronautique de négoce STOKVIS TAPES BEZY (B to B), division du groupe américain ITW. -Suivi du portefeuille client -Cotation et relance des offres de prix -Traitement et suivi des commandes -Formation au niveau du service qualité avec création et suivi des fiches anomalies fournisseurs et clients -Coordonner le transport des marchandises (affrètements) envois nationaux et internationaux -Négociations tarifaires auprès des fournisseurs -Support commerciale

Juillet 14-Nov 2014
Assistante commerciale dans la société WESCO AIRCRAFT, société internationale de distribution de pièces aéronautiques et aérospatiales (BtoB) -Formation sur l'aspect qualitatif des procédures commerciales, (normes ISO, templates, certifications…) -Techniques de prospection commerciale -Cotations, support commerciale et gestion du portefeuille client -Traitement des commandes sur le logiciel JDE, -Gestion des litiges clients

2010/2013
Assistante commerciale en alternance au sein d'AVNETABACUS, société internationale de distribution de composants électroniques (B toB) -Accueil et renseignement téléphonique -Élaborations des cotations et des contrats clients -Traitement et suivi des commandes -Gestion des portefeuilles et relances clients 2006/2011 Nombreuses activités professionnelles : aide à domicile, secrétaire administrative à Londres, hôtesse d'accueil évènementielle, cours d'anglais à domicile, agent d'entretien, personnel deservice…

Langues

- Anglais : Courant / Espagnol : Bon niveau parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

-Accueil et renseignement téléphonique
-Élaborations des cotations et des contrats clients
-Traitement et suivi des commandes
-Gestion des portefeuilles et relances clients
-Techniques de prospection commerciale
-Cotations, support commerciale et gestion du portefeuille client
-Traitement des commandes sur le logiciel JDE,
-Gestion des litiges clients
-Négociations tarifaires auprès des fournisseurs
-Support commerciale
- Sourcing des meilleurs tarifs fournisseurs dans le logiciel SPM
-Réalisation et suivi de cotations
-Relances clients au niveau des tenues des comptes
-Suivi des factures de transitaires
Maîtrise des logiciels : SAP, JD Edwards,EBP, DISTEL, SAGE, Word, Excel (tableaux croisés dynamiques), Access, Internet, Google DRIVE et Outlook (Expert)

Centres d'intérêts

- Chant, course à pied, voyages