Responsable Comptable

77240 Seine Port · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1610070818

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2016
| dcg par un centre de formation comptable en ligne
2000
| bts comptabilité gestion et financière dans le cadre d'un congé individuel de formation
1995
| bac professionnel option comptabilité et gestion dans le cadre de contrat de qualification
1993
| bep option comptabilité
1992
| cap option comptabilité

Expériences professionnelles

08/2014 - 08/2014 — Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière

reviseur comptable stem sa verrières le buisson révision et audit des comptes des différentes filiales elaboration des bilans et liasses fiscales elaboration de reporting déclarations fiscales

03/2014 - 04/2014 — Secrétaire comptable

chef comptable sa ourry champdeuil réalisation des clôtures comptables mensuelles suivi des dossiers de financement etablissement des déclarations fiscales (is, tva) suivi des contrats d'assurances management du service comptable composé de 3 collaborateurs

09/2011 - 03/2014 — Gestionnaire comptable

responsable comptable groupe aleor epinay sous sénart contrôle des comptabilités auxiliaires suivi des banques et des règlements préparation du plan de trésorerie réalisation des situations comptables mensuelles etablissement des comptes annuels déclarations fiscales (is, tva, tvs, cvae, organic) gestion des paies et du personnel déclarations sociales (charges sociales, dasu, das 2) elaboration des tableaux de bords mensuels

02/2002 - 08/2011 — Collaborateur / Collaboratrice d'expertise comptable

collaboratrice confirmée sorea cabinet d'expertise comptable melun gestion de portefeuille composé de 30 clients tenue de la comptabilité générale et auxiliaire, lettrages, état de rapprochement bancaires révision des comptes elaboration du bilan, liasses fiscales, annexes déclarations fiscales (tva, is, ir, tvs, organic) etablissement des bulletins de salaire (300 paies), contrat de travail, formalités liées l'embauche, procédures de licenciement déclarations sociales (charges sociales, dasu, das 2) suivi social du cabinet

06/2001 - 01/2002 — Secrétaire comptable

comptable berna diffusion saint thibault des vignes tenue de comptabilité fournisseurs, lettrages suivi des banques et des règlements bulletins de salaire (70 paies), déclarations sociales contrats de travail | comptable paye arexco cabinet d'expertise comptable antony etablissement des bulletins de paie (350 paies) ensemble des déclarations sociales | assistante comptable orlyval wissous comptabilité courante, contrôle des feuilles de caisse, pointage des temps de travail des salariés

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

- Comptabilité courante, contrôle des feuilles de caisse, pointage des temps de travail des salariés
- Établissement des bulletins de paie (350 paies)
- Ensemble des déclarations sociales
- Révision et audit des comptes des différentes filiales
- Élaboration des bilans et liasses fiscales
- Élaboration de reporting
- Déclarations fiscales
- Réalisation des clôtures comptables mensuelles
- Suivi des dossiers de financement
- Etablissement des déclarations fiscales (IS, TVA)
- Suivi des contrats d'assurances
- Management du service comptable composé de 3 collaborateurs
- Contrôle des comptabilités auxiliaires
- Suivi des banques et des règlements
- Préparation du plan de trésorerie
- Réalisation des situations comptables mensuelles
- Établissement des comptes annuels
- Déclarations fiscales (IS, TVA, TVS, CVAE, ORGANIC)
- Gestion des paies et du personnel
- Déclarations sociales (Charges sociales, DASU, DAS 2)
- Élaboration des tableaux de bords mensuels
- Tenue de la comptabilité générale et auxiliaire, lettrages, état de rapprochement bancaires
- Révision des comptes
- Élaboration du Bilan, liasses fiscales, annexes
- Déclarations fiscales (TVA, IS, IR, TVS, ORGANIC)
- Etablissement des bulletins de salaire (300 paies), contrat de travail, formalités liées à l'embauche, procédures de licenciement
- Déclarations sociales (Charges sociales, DASU, DAS 2)
- Suivi social du cabinet
- Tenue de comptabilité fournisseurs, lettrages
- Suivi des banques et des règlements

Logiciels comptables et paies
Gegid (PGI paie, PGI comptabilité, plaquettes)
Sage (comptabilité ligne 100, paie)
Coala paye, Ciel compta
Logiciel ERP (Facibat) spécifique au BTP
Pack office (word, excel)

Loisirs

Chants, musiques
Voyages, tourisme

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.