

Née en 1981  
77220 Gretz Armainvilliers  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 1610070957

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2001 :**  
niveau bts comptabilité gestion en alternance

**1999 :**  
bac stt comptabilité gestion

**1997 :**  
1er degré de comptabilité

**1997 :**  
bep administration commercial et comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**09/2013 :**  
Comptable gérance immobilière  
cabinet immobilier getrim 5 (paris 1er) cdi comptable gerance et copropriete

**06/2012 - 03/2013 :**  
Comptable gérance immobilière  
cabinet bsgi (77 torcy) cdi comptable gerance et copropriete

**05/2011 - 05/2012 :**  
Comptable gérance immobilière  
immo de france (paris 9ème) cdi comptable gerance et copropriete

**08/2003 - 04/2011 :**  
Comptable gérance immobilière  
icade property management (aubervilliers) cdi comptable gerance et copropriete

**10/2002 - 06/2003 :**  
Secrétaire comptable  
hygiatech (garenne colombes) cdi comptable unique tenue comptable, fiscale et sociale de la société □  
comptabilité saisie générale et auxiliaire, facturation □ social établissement des fiches de paies □ déclarations  
fiscales et sociales □ budget de trésorerie □ préparation l'établissement des comptes annuels cabinet  
comptable csp france (nanterre) cdi comptable general tenue comptable, fiscale et sociale de la société □ saisie  
comptable fournisseur, clients, rapprochements bancaires (devises) □ déclaration fiscale tva □ reporting allo

medic assistance (paris) contrat d'alternance comptable general tenue comptable, fiscale des sociétés □ saisie comptable fournisseur, clients, rapprochements bancaires □ tva

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Tenue comptable, fiscale et sociale de la société

• Comptabilité : saisie générale et auxiliaire, facturation

• Saisie comptable : fournisseur, clients, rapprochements bancaires (devises)

• Social : établissement des fiches de paies

• Déclarations fiscales et sociales

• Budget de trésorerie

• Préparation à l'établissement des comptes annuels

Comptable gérance de 500 lots Habitation et Commercial

• L'émission et l'encaissement des appels de loyer (indexation et émission des avis d'échéance) et des quittances

• Suivi et justification, arrêté de compte locataire : prorata loyer, remboursement dépôt de garantie

• La gestion des relances éventuelles aux locataires

• L'encaissement et le reversement des loyers, le paiement des factures fournisseurs pour le compte des propriétaires

• Traitement et règlement des acomptes propriétaires

• Reddition mensuelle et trimestrielle des comptes propriétaires

• Vérification, codification, saisie et paiement des factures fournisseurs

• Saisie comptable de la banque, rapprochements bancaires, suivi et analyse de la trésorerie

• Le lancement des appels de fonds trimestriel

• L'imputation, enregistrement, contrôle et paiement des charges de copropriété

• La gestion des régularisations de charge locatives

• La gestion de budget de charges, élaboration et suivi des budgets

• Réaliser les répartitions annuelles des charges

• La ventilation et l'apurement des dépenses (provision des charges)

• L'édition des états préparatoires aux déclarations de revenus fonciers (déclarations 2044/2072)

• Règlement des taxes foncières et refacturation aux locataires

• La réalisation des déclarations de TVA

• Enregistrement des mutations

• Clôture des comptes - Edition et pointage des états comptables (grand livre)

• Gestion des relations avec les tiers (cabinet d'expertise comptable, propriétaire des locaux, fournisseurs...)

• Etablissement des comptes rendus de gérance

Pack office, Oracle, Sage compta et immo, Cegid, CCMX, EBP Compta, Ciel, XRT ,Expertix, Isa compta, GERCOP, ALTAIX, TETHRA WIN