

Née en 1981
77220 Gretz Armainvilliers
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1610070957

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2001 :
niveau bts comptabilité gestion en alternance

1999 :
bac stt comptabilité gestion

1997 :
1er degré de comptabilité

1997 :
bep administration commercial et comptabilité

Expériences professionnelles

09/2013 :
Comptable gérance immobilière
cabinet immobilier getrim 5 (paris 1er) cdi comptable gerance et copropriete

06/2012 - 03/2013 :
Comptable gérance immobilière
cabinet bsgi (77 torcy) cdi comptable gerance et copropriete

05/2011 - 05/2012 :
Comptable gérance immobilière
immo de france (paris 9ème) cdi comptable gerance et copropriete

08/2003 - 04/2011 :
Comptable gérance immobilière
icade property management (aubervilliers) cdi comptable gerance et copropriete

10/2002 - 06/2003 :
Secrétaire comptable
hygiatech (garenne colombes) cdi comptable unique tenue comptable, fiscale et sociale de la société □
comptabilité saisie générale et auxiliaire, facturation □ social établissement des fiches de paies □ déclarations
fiscales et sociales □ budget de trésorerie □ préparation l'établissement des comptes annuels cabinet
comptable csp france (nanterre) cdi comptable general tenue comptable, fiscale et sociale de la société □ saisie
comptable fournisseur, clients, rapprochements bancaires (devises) □ déclaration fiscale tva □ reporting allo

medic assistance (paris) contrat d'alternance comptable general tenue comptable, fiscale des sociétés ☐ saisie comptable fournisseur, clients, rapprochements bancaires ☐ tva

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Tenue comptable, fiscale et sociale de la société

 ☐ Comptabilité : saisie générale et auxiliaire, facturation

 ☐ Saisie comptable : fournisseur, clients, rapprochements bancaires (devises)

 ☐ Social : établissement des fiches de paies

 ☐ Déclarations fiscales et sociales

 ☐ Budget de trésorerie

 ☐ Préparation à l'établissement des comptes annuels

Comptable gérance de 500 lots Habitation et Commercial

 ☐ L'émission et l'encaissement des appels de loyer (indexation et émission des avis d'échéance) et des quittances

 ☐ Suivi et justification, arrêté de compte locataire : prorata loyer, remboursement dépôt de garantie

 ☐ La gestion des relances éventuelles aux locataires

 ☐ L'encaissement et le versement des loyers, le paiement des factures fournisseurs pour le compte des propriétaires

 ☐ Traitement et règlement des acomptes propriétaires

 ☐ Reddition mensuelle et trimestrielle des comptes propriétaires

 ☐ Vérification, codification, saisie et paiement des factures fournisseurs

 ☐ Saisie comptable de la banque, rapprochements bancaires, suivi et analyse de la trésorerie

 ☐ Le lancement des appels de fonds trimestriel

 ☐ l'imputation, enregistrement, contrôle et paiement des charges de copropriété

 ☐ La gestion des régularisations de charge locatives

 ☐ La gestion de budget de charges, élaboration et suivi des budgets

 ☐ Réaliser les répartitions annuelles des charges

 ☐ La ventilation et l'apurement des dépenses (provision des charges)

 ☐ L'édition des états préparatoires aux déclarations de revenus fonciers (déclarations 2044/2072)

 ☐ Règlement des taxes foncières et refacturation aux locataires

 ☐ La réalisation des déclarations de TVA

 ☐ Enregistrement des mutations

 ☐ Clôture des comptes - Edition et pointage des états comptables (grand livre)

 ☐ Gestion des relations avec les tiers (cabinet d'expertise comptable, propriétaire des locaux, fournisseurs...)

 ☐ Etablissement des comptes rendus de gérance

Pack office, Oracle, Sage compta et immo, Cegid, CCMX, EBP Compta, Ciel, XRT ,Expertix, Isa compta, GERCOPI, ALTAIX, TETHRA WIN