Comptable

77220 Gretz Armainvilliers · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1610070957

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2001
niveau bts comptabilité gestion en alternance
1999
bac stt comptabilité gestion
1997
bep administration commercial et comptabilité
1997
1er degré de comptabilité

Expériences professionnelles

09/2013 - 09/2013 — Comptable gérance immobilière
cabinet immobilier getrim 5 (paris 1er) cdi comptable gerance et copropriete
06/2012 - 03/2013 — Comptable gérance immobilière
cabinet bsgi (77 torcy) cdi comptable gerance et copropriete
05/2011 - 05/2012 — Comptable gérance immobilière
immo de france (paris 9ème) cdi comptable gerance et copropriete
08/2003 - 04/2011 — Comptable gérance immobilière
icade property management (aubervilliers) cdi comptable gerance et copropriete
10/2002 - 06/2003 — Secrétaire comptable
hygiatech (garenne colombes) cdi comptable unique tenue comptable, fiscale et sociale de la société ð§ comptabilité saisie générale et auxiliaire, facturation ð§ social établissement des fiches de paies ð§ déclarations fiscales et sociales ð§ budget de trésorerie ð§ préparation l'établissement des comptes annuels cabinet comptable csp france (nanterre) cdi comptable general tenue comptable, fiscale et sociale de la société ð§ saisie comptable fournisseur, clients, rapprochements bancaires (devises) ð§ déclaration fiscale tva ð§ reporting allo medic assistance (paris) contrat d'alternance comptable general tenue comptable, fiscale des sociétés ð§ saisie comptable fournisseur, clients, rapprochements bancaires ð§ tva

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Tenue comptable, fiscale et sociale de la société
ð§”6ö× F &–Æ—N’ saisie générale et auxiliaire, facturation
ð§•6 —6–R 6ö× F le : fournisseur, clients, rapprochements bancaires (devises)
ð§•6ö6– Â établissement des fiches de paies
ð§”N–6Æ ations fiscales et sociales
ð§”'VFvWB FR G.—6÷&W ie
ð§• .— ation à l'établissement des comptes annuels

Comptable gérance de 500 lots Habitation et Commercial

ð§”Â~–Ö—76–öâ WB ÂvVæ6 —76VÖVçB FW2 VÇ2 FR Æðyer (indexation et émission des avis d'échéance) et des quittances
ð§•7V—f’ WB §W7F–f–6 F–öâÂ '.§N’ FR 6ö× FR Æö6 F —&R prorata loyer, remboursement dépôt de garantie
ð§”Æ vW7F–öâ FW2 &VÆ æ6W2 •ventuelles aux locataires
ð§”ÂvVæ6 —76VÖVçB WB ÆR &Pversement des loyers, le paiement des factures fournisseurs pour le compte des propriétaires
ð§•@raitement et règlement des acomptes propriétaires
ð§•&VFF—F–öâ ÖVç7VVÆÆR WB G imestrielle des comptes propriétaires
ð§•`érification, codification, saisie et paiement des factures fournisseurs
ð§•6 —6–R 6ö× F le de la banque, rapprochements bancaires, suivi et analyse de la trésorerie
ð§”ÆR Æ æ6VÖVçB FW2 VÇ2 FR `onds trimestriel
ð§–Âv–× WF F–öâÂ Vç&Vv—7G&VÖVçBÂ 6öçG/FÆR WB –VÖVçB FW2 6† &vW2 FR 6÷ &÷ iété
ð§”Æ vW7F–öâ FW2 .–wVÆ isations de charge locatives
ð§”Æ vW7F–öâ FR udget de charges, élaboration et suivi des budgets
ð§•.– Æ—6W" ÆW2 .— titions annuelles des charges
ð§”Æ `entilation et l'apurement des dépenses (provision des charges)
ð§”Â~–F—F–öâ FW2 —F G2 .— atoires aux déclarations de revenus fonciers (déclarations 2044/2072)
ð§•.†vÆVÖVçB FW2 F €es foncières et refacturation aux locataires
ð§”Æ .– Æ—6 F–öâ FW2 N–6Æ ations de TVA
ð§”Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 Ðutations
ð§”6ÏGGW&R FW2 6ö× FW2 Ò VF—F–öâ WB ö–çF vR FW2 —F G2 6ö× F les (grand livre)
ð§”vW7F–öâ FW2 &VÆ F–öç2 vec les tiers (cabinet d'expertise comptable, propriétaire des locaux, fournisseurs…)
ð§”WF lissement des comptes rendus de gérance

Pack office, Oracle, Sage compta et immo, Cegid, CCMX, EBP Compta, Ciel, XRT ,Expertix, Isa compta, GERCOP, ALTAIX, TETHRA WIN

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.