Assistante Commerciale Et Administrative

69730 Genay · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1610100954

Objectif

Me réaliser dans un poste alliant les compétences commerciales et administratives

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : entre 1500 et 2000
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

08/2016 - 09/2016 — Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres
robur assistante commerciale contacts clients téléphone/mail enregistrement des commandes
04/2016 - 05/2016 — Assistant / Assistante de gestion administrative
total mkg france assistante administrative classement, archivage
08/2015 - 09/2015 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale
univar assistante commerciale enregistrement des commandes contacts clients téléphone/mail
08/2014 - 11/2014 — Responsable assurance qualité
carrier assistante administrative qualité fournisseurs transformation relevés d'anomalies en bons sorties qualités réalisation plans de prévention fournisseurs divers travaux administratifs
06/2013 - 01/2014 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale
ins assistante administrative et commerciale gestion accueil, standard, courrier gestion des expéditions d'échantillons relations transporteurs gestion des salles, réservation voiture

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

très bon relationnel, sens commercial développé

Permis

B

Loisirs

yoga
décoration d'intérieur

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.