

Née en Août 1969
69730 Genay
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1610100954

Assistante commerciale et administrative

Objectifs

Me réaliser dans un poste alliant les compétences commerciales et administratives

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

08/2016 - 09/2016 :

Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres

robur assistante commerciale contacts clients téléphone/mail enregistrement des commandes

04/2016 - 05/2016 :

Assistant / Assistante de gestion administrative

total mkg france assistante administrative classement, archivage

08/2015 - 09/2015 :

Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

univar assistante commerciale enregistrement des commandes contacts clients téléphone/mail

08/2014 - 11/2014 :

Responsable assurance qualité

carrier assistante administrative qualité fournisseurs transformation relevés d'anomalies en bons sorties qualités

réalisation plans de prévention fournisseurs divers travaux administratifs

06/2013 - 01/2014 :

Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

ins assistante administrative et commerciale gestion accueil, standard, courrier gestion des expéditions

d'échantillons relations transporteurs gestion des salles, réservation voiture

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

très bon relationnel, sens commercial développé

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

yoga
décoration d'intérieur