

Née en 1991
78730 Saint-arnoult-en-yvelines
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1610120947

Assistante de gestion polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

09/2014 - 02/2016 :

Vérificateur / Vérificatrice des bâtiments de France

eiffage constructon materiel le perray en yvelines 12 500 collaborateurs, 3 735 m€ de chiffre d'affaires consolidé
service bungalows suivi du planning des livraisons, des locations , des retours bungalows sur excel gestion des commandes, de la facturation et du suivi des chantiers intermédiaire entre le chantier et les loueurs gestion du parc véhicules du groupe suivi des dossiers depuis la commande la restitution auprès des loueurs ald, arval, overlease enregistrement des sinistres et suivi auprès de l'assurance, des garages gestion des contraventions, des factures carglass

06/2012 - 10/2013 :

Chargé / Chargée de planification réseaux de télécoms

snef telecom rambouillet installation électrique courants forts et faibles, procédés industriels, génie climatique et la maintenance. 10 000 salariés, 857 millions € en suivi administratif de la vie du réseau déploiement 4g (client sfr) gestion des accès sites; des dossiers travaux pour six conducteurs gestion des commandes client(s) et fournisseur(s) facturation, notes de frais création des rapports d'estimations sur power point et envoi la ville de paris gestion des plannings, suivi des tableaux de bord.

03/2012 - 03/2012 :

Technicien / Technicienne assurance-qualité en électronique

ebp rambouillet edition de logiciel de gestion, 325 salariés, 30 m€ de ca en vérification et facturation des contrats en tacite reconduction sur sap

03/2011 - 12/2011 :

Technicien / Technicienne Service Après-Vente (SAV) en climatisation

sesar wissous installation de machines et équipements mécaniques, 160 salariés, 2.818.100€ de ca en . service maintenance climatisation rédiger les comptes rendus aux clients suite intervention mise jour données sur logiciel et excel écouter, comprendre et cibler la demande approprié pour le client relais entre les clients et les agences du groupe en idf gestion du temps, des priorités gérer les plannings, les rendez vous, les interventions suivre la gestion des dossiers clients la finalisation établir les devis, la facturation, les relances

03/2010 - 10/2010 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en mobile homes auprès des particuliers

orpi st michel sur orge agence immobilière 12 salariés, 1.008.300€ ca en accueillir la clientèle, informer, conseiller relais entre les commerciaux, les notaires, les banques frappe de courriers, fax, mails divers mise en forme de documents divers (mailing, compromis de vente, annonce se loger) gérer les plannings, les rendez vous clinique de l'yvette longjumeau accueillir la clientèle recevoir les appels téléphoniques, informer, conseiller veolia wissous stage assistante commerciale

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Service maintenance climatisation
Rédiger les comptes rendus aux clients suite intervention
Mise à jour données sur logiciel et excel
Ecouter, comprendre et cibler la demande approprié pour le client
Relais entre les clients et les agences du groupe en IDF
Gestion du temps, des priorités
Gérer les plannings, les rendez-vous, les interventions
Suivre la gestion des dossiers clients jusqu'à la finalisation
Etablir les devis, la facturation, les relances
Installation électrique courants forts et faibles, procédés industriels, génie climatique et la maintenance. 10 000 salariés, 857 millions € en 2010
Suivi administratif de la vie du réseau déploiement 4G (client SFR)
Gestion des accès sites; des dossiers travaux pour six conducteurs
Gestion des commandes client(s) et fournisseur(s)
Facturation, notes de frais
Création des rapports d'estimations sur power point
Informatique : PACK OFFICE, OUTLOOK, OPEN OFFICE, MAC, ODYSSEE, GAC, AS400, EBP

Centres d'intérêts

Decoration, jardinage, cuisine