Assistante De Gestion / Commerciale

97419 Possession · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1610121459

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

10/2011
comment répondre un marché public
2009
bts assistante de gestion pme pmi
2006
niveau bts conseillère en economie sociale et familiale
2003
baccalauréat science médico sociale
2001
classe préparatoire aux différents concours sanitaires et sociaux (mobep)
2000
bep carrières sanitaires et sociales / cap petite enfance

Expériences professionnelles

2006 - 2006 — Magasinier / Magasinière de dépôt d'entreprise du BTP

société starco le port accueil physique et téléphonique, réception de courrier, affranchissement courrier, prise de commande, etablissement de devis, bon de livraison, facturation, traitement des factures impayées et relances, rapprochement bancaire, archivage, tenue des dossiers clients, montage dossier technique pour des appels d'offres, rédaction de courriers, prise de rendez vous, prise de commande chez les fournisseurs locaux, enregistrement des règlements et préparation des bordereaux pour la mise en banque, répondre aux marches publics, veille de marches. approvisionnement fournisseurs, montage dossier d'approvisionnement.

2003 - 2006 — Accompagnant éducatif et social / Accompagnante éducative et sociale à domicile

observation et visite domicile en collaboration d'une conseillère en esf (arpile) participation une collecte alimentaire (association epi 'est) participation collecte alimentaire (croix rouge française de st pierre) enregistrement de courrier, publipostage, prise de note, accueil physique et téléphonique, aide l'organisation du petit déjeuner pour les patients, assister une intervention pour un groupe d'adulte (association sid'aventure) aide l'élaboration d'un plan d'apurement budgétaire, visite domicile avec la conseillère (ccas de la possession) connaissance du métier d'éducateur spécialisé et fonctionnement d'une association but non lucratif (association cap insertion)

2002 - 2003 — Animateur / Animatrice d'enfants

encadrement des enfants, réalisation d'activités manuelles pour enfants de 6 14 ans, aide l'hygiène, réalisation de cahier de bord lors des sorties hors département, réalisation du planning avec les enfants, réalisation et mise en place de jeux (pendant les vacances scolaires)

1999 - 2001 — Assistant / Assistante en cabinet médical

accueil des enfants, aide l'hygiène, mise en place du matériel pour les activités (ecole maternelle raymond verges le port) accueil physique et téléphonique, prise de rendez vous, classement des dossiers, prise de note, installation des patients, facturation (service de radiologie clinique jeanne d'arc le port) soin du malade, aide la prise de repas, désinfection des lits et du matériels, prise de température, aide la toilette quotidienne, désinfection et préparation des chambres lors des sorties du malade, distribution des repas et collation (hôpital gabriel martin, fondation père favron mapa les lataniers)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Rigueur, Dynamisme, Polyvalence, Esprit d'équipe, Disponibilité, Maîtrise de l'informatique

Permis

B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.