

97419 Possession
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1610121459

Assistante de gestion / commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

Formations

10/2011 :

comment répondre un marché public

2009 :

bts assistante de gestion pme pmi

2006 :

niveau bts conseillère en économie sociale et familiale

2003 :

baccalauréat science médico sociale

2001 :

classe préparatoire aux différents concours sanitaires et sociaux (mobep)

2000 :

bep carrières sanitaires et sociales / cap petite enfance

Expériences professionnelles

2006 - 2006 :

Magasinier / Magasinière de dépôt d'entreprise du BTP

société starco le port accueil physique et téléphonique, réception de courrier, affranchissement courrier, prise de commande, établissement de devis, bon de livraison, facturation, traitement des factures impayées et relances, rapprochement bancaire, archivage, tenue des dossiers clients, montage dossier technique pour des appels d'offres, rédaction de courriers, prise de rendez vous, prise de commande chez les fournisseurs locaux, enregistrement des règlements et préparation des bordereaux pour la mise en banque, répondre aux marchés publics, veille de marchés. approvisionnement fournisseurs, montage dossier d'approvisionnement.

2003 - 2006 :

Accompagnant éducatif et social / Accompagnante éducative et sociale à domicile

observation et visite domicile en collaboration d'une conseillère en esf (arpile) participation une collecte alimentaire (association epi 'est) participation collecte alimentaire (croix rouge française de st pierre) enregistrement de courrier, publipostage, prise de note, accueil physique et téléphonique, aide l'organisation du petit déjeuner pour les patients, assister une intervention pour un groupe d'adulte (association sid'aventure) aide l'élaboration d'un plan d'apurement budgétaire, visite domicile avec la conseillère (ccas de la possession) connaissance du métier d'éducateur spécialisé et fonctionnement d'une association but non lucratif (association cap insertion)

2002 - 2003 :

Animateur / Animatrice d'enfants

encadrement des enfants, réalisation d'activités manuelles pour enfants de 6 à 14 ans, aide à l'hygiène, réalisation de cahier de bord lors des sorties hors département, réalisation du planning avec les enfants, réalisation et mise en place de jeux (pendant les vacances scolaires)

1999 - 2001 :

Assistant / Assistante en cabinet médical

accueil des enfants, aide à l'hygiène, mise en place du matériel pour les activités (école maternelle Raymond Vergez le Port) accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, classement des dossiers, prise de note, installation des patients, facturation (service de radiologie clinique Jeanne d'Arc le Port) soin du malade, aide à la prise de repas, désinfection des lits et du matériel, prise de température, aide à la toilette quotidienne, désinfection et préparation des chambres lors des sorties du malade, distribution des repas et collation (hôpital Gabriel Martin, fondation Père Favron Mapa les Lataniers)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Rigueur, Dynamisme, Polyvalence, Esprit d'équipe, Disponibilité, Maîtrise de l'informatique

Permis

Permis B