

Née le 30/03/1995
77700 Chessy
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1610171344

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

05/2014 :

5 6

06/2012 :

2 15

06/2010 :

2 25

Expériences professionnelles

09/2016 :

Formateur / Formatrice secrétariat assistantat

assistante de formation cnam de pantin saisie des inscriptions des auditeurs sur le logiciels gescicca répondre aux appels internes et externes archivage des dossiers de l'année précédente gérer des inscriptions avec des auditeurs et renseignements

12/2014 - 07/2016 :

Secrétaire juridique

secrétaire maison de retraite villa jules janin paris 16ème facturation gestion des commandes répondre aux appels internes et externes rédaction de courriers gestion des plannings (congés, rdv visite médicale) tâches administratives (création de diaporama, mise en page de documents, archivage des dossiers...)

09/2012 - 08/2014 :

Conseiller financier / Conseillère financière clientèle professionnelle

apprenti assistante manager erdf paris, service consommateur traitement des réclamations clientèle répondre aux appels internes et externes rédaction de courriers tâches administratives (création de diaporama, mise en page de documents, archivage des dossiers...) organisation de réunions

07/2011 - 11/2011 :

Magasinier vendeur / Magasinière vendeuse

vendeuse camaïeu les halles

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Facturation

Gestion des commandes

Répondre aux appels internes et externes

Rédaction de courriers

Gestion des plannings (congrés, rdv visite médicale)

Tâches administratives (création de diaporama, mise en page de documents, archivage des dossiers...)

Saisie des inscriptions des auditeurs sur le logiciel Gescicca

Répondre aux appels internes et externes

Archivage des dossiers de l'année précédente

Gérer des inscriptions avec des auditeurs et renseignements

Création de Diaporama

Powerpoint

Rédaction de courriers

Word

Publipostage

Excel

Word