

Né en 1992  
**94400 Vitry Sur Seine**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1610171426**

## **Assistanat / secretariat / relations presse**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2016 :**

bachelor communication iscg paris

**2014 :**

niveau bachelor communication iscpa paris

**2009 :**

obtention du baccalauréat stg grh mention assez bien lycée "le rebours" paris

### **Expériences professionnelles**

---

**2015 - 2015 :**

Digital project manager

chef de projet digital junior micropole levallois perret □ benchmark □ participation réunion □ organisation d'évènements □ propositions clients

**2012 - 2012 :**

Assistant / Assistante relations publiques

assistante attachée de presse vfc relations publiques levallois perret □ mise jour fichiers presse □ elaboration communiqués/dossiers de presse □ organisation d'interviews dans le cadre d'évènements □ organisation d'évènements

**2011 - 2011 :**

Directeur / Directrice d'agence de communication (50 salariés ou plus)

assistante communication globale agence solutions paris □ réalisations devis pour commandes objets de communication dans le cadre d'organisations d'évènements ffr, xv de france ... □ relance clients phoning, prise de rendez vous ... □ réponses appels d'offres

**2010 - 2010 :**

Secrétaire médical / Secrétaire médicale

secrétariat médical hopital paul brousse villejuif □ création fichiers patients □ organisation consultations □ rédaction comptes rendus □ suivi patients

**2010 - 2010 :**

Biotechnologue

assistante manager sup'biotech villejuif □ création devis □ mise jour bases de données □ tenue d'agenda □ organisation rendez vous

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

&#61692; Réalisations devis pour commandes objets de communication dans le cadre d'organisations d'évènements : FFR, XV de France ...

&#61692; Relance clients : phoning, prise de rendez-vous ...

&#61692; Réponses appels d'offres

&#61692; Création fichiers patients

&#61692; Organisation consultations

&#61692; Rédaction comptes rendus

&#61692; Suivi patients

&#61692; Création devis

Pack office : Maitrise

Photoshop : Bon niveau

Sphinx : Bon niveau