Assistanat / Secretariat / Relations Presse

94400 Vitry Sur Seine · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1610171426

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2016
bachelor communication iscg paris
2014
niveau bachelor communication iscpa paris
2009
obtention du baccalauréat stg grh mention assez bien lycée "le rebours" paris

Expériences professionnelles

2015 - 2015 — Digital project manager
chef de projet digital junior micropole levallois perret ðü benchmark ðü participation réunion ðü organisation d'évènements ðü propositions clients
2012 - 2012 — Assistant / Assistante relations publiques
assistante attachée de presse vfc relations publiques levallois perret ðü mise jour fichiers presse ðü elaboration communiqués/dossiers de presse ðü organisation d'interviews dans le cadre d'évènements ðü organisation d'évènements
2011 - 2011 — Directeur / Directrice d'agence de communication (50 salariés ou plus)
assistante communication globale agence solutions paris ðü réalisations devis pour commandes objets de communication dans le cadre d'organisations d'évènements ffr, xv de france ... ðü relance clients phoning, prise de rendez vous ... ðü réponses appels d'offres
2010 - 2010 — Biotechnologue
assistante manager sup'biotech villejuif ðü création devis ðü mise jour bases de données ðü tenue d'agenda ðü organisation rendez vous
2010 - 2010 — Secrétaire médical / Secrétaire médicale
secrétariat médical hopital paul brousse villejuif ðü création fichiers patients ðü organisation consultations ðü rédaction comptes rendus ðü suivi patients

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

ðü Réalisations devis pour commandes objets de communication dans le cadre d'organisations d'évènements : FFR, XV de France ...
ðü Relance clients : phoning, prise de rendez-vous ...
ðü Réponses appels d'offres
ðü Création fichiers patients
ðü Organisation consultations
ðü Rédaction comptes rendus
ðü Suivi patients
ðü Création devis
Pack office : Maitrise
Photoshop : Bon niveau

Sphinx : Bon niveau

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.