

Née en 1988
92120 Montrouge
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1610171553

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2001 :

- bts assurances en alternance enass aea

1999 :

- deug de droit université paris v, rené descartes

1998 :

- baccalauréat littéraire options langues étrangères lycée moissan, meaux

Expériences professionnelles

2015 - 2015 :

Backliner
tbs (neuilly sur seine)

10/2013 :

Technicien / Technicienne en CND END courants de Foucault
mc kinsey & co (paris)

2013 - 04/2015 :

Groupiste / Groupiste
groupe lactalis (paris)

08/2012 :

axa gie (paris)

2011 - 2012 :

the coca cola company (paris) • juin quilvest & partners banque privée (paris) • juin oct university of london institute of paris (londres) • avril fin the pacific institute (londres) • fin jan vitamin brands limited (londres) • jan the cornmarket group financial services (dublin) • gestionnaire sinistres dans différentes compagnies d'assurances

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral :

Atouts et compétences

- ☐ Assistanat d'équipes et de Directeurs
- ☐ Organisation de séminaires, conférences et réunions en vidéo-conférence
- ☐ Gestion des appels téléphoniques (filtrage et standard)
- ☐ Rédaction de courriers, notes de services,
- ☐ Traduction de documents en anglais et français
- ☐ Rédaction des rapports et minutes après les réunions et Comités de Direction
- ☐ Gestion des stocks et des fournitures
- ☐ Gestion des déplacements
- ☐ Gestion des agendas (simples ou complexes avec fuseau horaire)
- ☐ Gestion des congés, absence du Personnel, des tickets restaurant
- ☐ Gestion des notes de frais
- ☐ Word, excel, Powerpoint, Outlook, Lotus, Sage, Access, AS400

Centres d'intérêts

- ☐ Escrime, parapente, snowboard, langues étrangères, voyage en Europe, goût pour le théâtre humoristique et les danses urbaines, bricolage...