

Née le 05/01/1983
77700 Chessy
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1610180507

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 :

enadep (2ème année)

2004 :

ecole superieure d'assistante specialisee

2001 :

baccalaureat sms

Expériences professionnelles

2009 :

Administrateur / Administratrice judiciaire
maitre cabooter administrateur judiciaire (77)

2007 - 2009 :

cabinet syngeco s.d.c. (75)

2004 - 2007 :

Avocat / Avocate
scp rabier leveillard avocats (77) cdd maitre tamegnon hazoume avocat (75)

/ - à ce jour :

Clerc d'avocat
maître benkimoun avocat (77)

/ - à ce jour :

Juriste
maître miquel avocat (77)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Accueil clientèle,
- Traitement du courrier ; transmission d'informations, relance, mise en demeure
- Gestion, filtrage et traitement des appels téléphoniques
- Tenue et Gestion d'agenda
- Organisation de déplacements professionnels
- Gestion des factures : émission, relance, encaissement
- Constitution, gestion et suivi administratif des dossiers
- Classement et archivage
- Création de documents
- Procédures : préparation et suivi des dossiers
- Saisine des actes: juridiques, assemblées générales
- Word, Excel / Internet

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Lecture
- Cuisine