# Assistante Administrative

Né(e) en 1983 · 77700 Chessy · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1610180507

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2006
enadep (2ème année)
2004
ecole superieure d'assistante specialisee
2001
baccalaureat sms

## Expériences professionnelles

2009 - 2009 — Administrateur / Administratrice judiciaire
maitre cabooter administrateur judiciaire (77)
2007 - 2009
cabinet syngeco s.d.c. (75)
2004 - 2007 — Avocat / Avocate
scp rabier leveillard avocats (77) cdd maitre tamegnon hazoume avocat (75)
Juriste
maître miquel avocat (77)
Clerc d'avocat
maître benkimoun avocat (77)

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

## Compétences

- Accueil clientèle,
- Traitement du courrier ; transmission d'informations, relance, mise en demeure
- Gestion, filtrage et traitement des appels téléphoniques
- Tenue et Gestion d'agenda
- Organisation de déplacements professionnels
- Gestion des factures : émission, relance, encaissement
- Constitution, gestion et suivi administratif des dossiers
- Classement et archivage
- Création de documents
- Procédures : préparation et suivi des dossiers
- Saisine des actes: juridiques, assemblées générales
- Word, Excel / Internet

## Permis

B

## Loisirs

- Lecture
- Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.