Née le 05/01/1983
77700 Chessy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1610180507

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2002 - 2004 ECOLE SUPERIEURE D'ASSISTANTE SPECIALISEE
ESAS à Pantin (93) Ecole en alternance
Cours de droit ENADEP, cours d'informatique
2004-2006 ENADEP (2ème année)
Ecole nationale de droit et de procédure pour le personnel des avocats et des avoués
2000- 2001 BACCALAUREAT SMS
Lycée Darius Milhaud au Kremlin Bicêtre (94)

Expériences professionnelles

06.02.12 à ce jour
Maître BENKIMOUN Avocat (77)

CDD 08.08.11 au 31.12.11
Maître MIQUEL Avocat (77)

CDD 08.09.2009
Maitre CABOOTER Administrateur Judiciaire (77)

CDI 09.2007 - 06.2009
Cabinet SYNGECO S.D.C. (75)

CDI 09.2004 -08.2007
SCP RABIER LEVEILLARD Avocats (77) CDD 2002 - 2004 Maitre TAMEGNON HAZOUME Avocat (75)

Langues

- Anglais : formation en cours parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Accueil clientèle,
- Traitement du courrier ; transmission d'informations, relance, mise en demeure
- Gestion, filtrage et traitement des appels téléphoniques
- Tenue et Gestion d'agenda
- Organisation de déplacements professionnels
- Gestion des factures : émission, relance, encaissement
- Constitution, gestion et suivi administratif des dossiers
- Classement et archivage
- Création de documents
- Procédures : préparation et suivi des dossiers

- Saisine des actes: juridiques, assemblées générales
- Word, Excel / Internet (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- - Lecture
- Cuisine