Né le 24/07/1991
94000 Creteil
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1610250546

Secrétaire / assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

 Sept 2009 - Juin 2012 : Licence LEA Anglais - Espagnol
Université Paris 7 - Diderot, Paris (75013)

 Juin 2009 : Baccalauréat Économique et Social
Lycée Joliot Curie, Dammarie-les-Lys (77190)

Expériences professionnelles

 Avril – Juillet 2016
Assistante polyvalente CSU Mobility, 75008 PARIS

 Jan. - Fev. 2016
Secrétaire bilingue / standardiste Chaudesaigues, 94508 CHAMPIGNY S/MARNE Cedex

 Novembre 2015
Assistante de gestion polyvalente AREVA Intercontrole, 94150 RUNGIS

 Juin – Octobre 2015
Assistante administrative CCE Veolia Eau, 75008 PARIS

 Août 2014 – Juin 2015
Opérateur de back office / Gestionnaire des fichets congrès SNCF VOYAGES GROUPES, 92053 PARIS La Défense Cedex Dec. 2013 - Juin 2014 : Assistante manager Louis Quatorze, 78340 Les clayes-sous-bois Juin - nov 2013 : Chef de publicité junior Publimag- Informations entreprise, 75016 Paris Sept. 2012- Jan. 2013 : Assistante polyvalente Ecins EURL, 75014 Paris Juillet 2012 : Conseillère de vente Mango, 75006 Paris Nov. 2011 - Fév. 2012 : Conseillère de vente BCBG Max Azria, 75006 Paris

Langues

- Anglais courant / Espagnol scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

➢Administratif :
•Accueil physique et téléphonique
•Gestion du standard multi-lignes (filtrage d'appel, prises de messages)
•Gestion du courrier (tri, affranchissement, plis, coursiers) et mails (Outlook, lotus)
•Gestion des agendas, des salles de réunions, des déplacements
•Classement et traitement des dossiers
•Mise en page des documents : Maîtrise du pack office (Word, Excel, Powerpoint)
•Saisie des devis

➢Commercial :
•Présentation de la marque, de la boutique et la collection
•Accompagnement et fidélisation de la clientèle
•Propositions de vente, encaissement, prélèvement tiroir-caisse, comptage de caisse
•Gestion de point de vente, inventaire, reporting du chiffre d'affaire
Microsoft Word, Excel & Powerpoint
Microsoft Works, Outlook (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Mosaïque, Internet