Assistante De Gestion

97233 Schoelcher · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1610250902

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2016
bts assistante de gestion pme/pmi
2008
bac pro comptabilité
2006
bep comptabilité
2002
brevet des collèges

Expériences professionnelles

12/2015 - 01/2016 — Groom
stage assistante de gestion weldom
07/2015 - 08/2015 — Assistant / Assistante yield manager
assistante de gestion weldom
04/2015 - 05/2015 — Groom
stage assistante de gestion weldom
09/2013 - 09/2014 — Secrétaire polyvalent / Secrétaire polyvalente
secrétaire polyvalente
02/2013 - 09/2014
secrétaire polyvalente logiservice aide comptable logiservice aide comptable gexparc le port stage d'aide comptable l'hôtel la valmeniere stage de secrétaire comptable la sarl tania chaussures stage d'aide comptable la poste de fort de france

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Comptabilité paye :
Suivi d'acomptes
Etablir les déclarations sociales
Suivi des absences
Comptabilité trésorerie :
Suivi des effets à payer et à recevoir
Chèques différés à encaisser
Rapprochements bancaires
Suivi des immobilisations
Comptabilité fournisseurs :
Relance des impayés
Comptabilisation les règlements, factures
Comptabilité clients :

Suivi des échéances
Relance des impayés
Comptabilisation des règlements :
Saisie de factures
Secrétariat :
Rédaction des courriers, rapports
Faire du classement
Envoyé des fax, faire des scanners
Accueil téléphonique, Accueil clients
Élaboration des plannings

WORD, EXEL, ACCESS, POWER POINT, CIEL compta, CIEL gestion commerciale, CIEL paye, EBP compta, VG hôtellerie

Permis

B

Loisirs

Lecture, sortie culturelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.