

Née en 1987
83300 Draguignan
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1610250907

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 :

bts secrétaire comptable

2001 :

stage secrétaire d'accueil (clinique vétérinaire)

2000 :

bac secrétaire comptable

Expériences professionnelles

2004 - 2014 :

Responsable de service juridique

sarl prestivar, société de prestations de services dans la vpc roquebrune responsable service clients ☐ organiser l'activité du service clients ☐ encadrer une équipe contrôler le suivi des dossiers clients ☐ traitement des cas les plus litigieux ☐ recueillir les remarques et les remonter ☐ élaborer et faire évoluer les procédures qualité de service clientèle et en contrôler l'application ☐ concevoir les indicateurs de performance de service (taux de réclamation, d'appels, délais), analyser les résultats et mettre en place des ajustements ☐ renseigner les supports de suivi d'activité ☐ recueillir des retours auprès de la clientèle et les transmettre service concerné ☐ proposer des solutions lors de réclamations de la clientèle

2003 - 2004 :

Secrétaire téléphonique

thd, société informatique secrétaire ☐ accueil physique et téléphonique clientèle ☐ réception et transmission des appels ☐ prise de messages et de rendez vous ☐ traitement du courrier ☐ établissement de devis ☐ prise de commandes ☐ gestion et tenue de stocks ☐ facturations, relance clients

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Gestion service clients
- Management d'équipe
- Gestion du temps
- Logiciels maîtrisés: pack office, AS 400, divers logiciels internes.
- Connaissances en: Comptabilité

Centres d'intérêts

Sports, marche, randonnées, lecture