Gestionnaire Administrative

Né(e) en 1984 · 94400 Vitry Sur Seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1610251112

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2011
/ formation de secrétaire médicale avec le cned
06/2006
licence sciences de l'éducation (niveau)
06/2005
bts action commerciale
07/2003
acquisition bac stt action commerciale

Expériences professionnelles

2016 - 2016 — Pasteur / Pasteure
secrétaire médicale clinique pasteur
2016 - 2016 — Opérateur / Opératrice de saisie
opératrice de saisie biomnis
2016 - 2016 — Secrétaire Facturier / Facturière
assistante facturière domidom
2015 - 2015 — Technicien / Technicienne de l'administration pénitentiaire
gestionnaire administrative (cpam creteil)
2014 - 2015 — Secrétaire médical / Secrétaire médicale
secrétaire (société servais) du 02.12. 31.10. agent administratif (pro btp) du 01.01. 25.04. secrétaire administrative (clinique ambroise paré) du 19.01.12 30.06. secrétaire administrative (clinique des noriets) du 6.06.11 13.01.12 secrétaire pour une pédiatre du 1.02.11 28.03.11 stage la clinique de bercy charenton du 05.07.10 03.09.10 secrétaire médicale (santé service) secrétaire commerciale pour cpfp septembre

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Gestion d'un standard, saisie de données, réalisation de mailings, bases en Comptabilité, tenue d'une caisse, saisie et suivi de commandes de matériel, Accueil physique du public, prise de rdv, tri du courrier.
Savoirs faire : numérisation de documents, archivage.
WORD ET EXCEL, SIGEMS et CEGI

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.