

Né le 22/03/1984
94400 Vitry Sur Seine
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1610251112

Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 :
/ formation de secrétaire médicale avec le cned

06/2006 :
licence sciences de l'éducation (niveau)

06/2005 :
bts action commerciale

07/2003 :
acquisition bac stt action commerciale

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :
Secrétaire Facturier / Facturière
assistante facturière domidom

2016 - 2016 :
Opérateur / Opératrice de saisie
opératrice de saisie biomnis

2016 - 2016 :
Pasteur / Pasteure
secrétaire médicale clinique pasteur

2015 - 2015 :
Technicien / Technicienne de l'administration pénitentiaire
gestionnaire administrative (cpam creteil)

2014 - 2015 :
Secrétaire médical / Secrétaire médicale
secrétaire (société servais) du 02.12. 31.10. agent administratif (pro btp) du 01.01. 25.04. secrétaire
administrative (clinique ambroise paré) du 19.01.12 30.06. secrétaire administrative (clinique des noriets) du
6.06.11 13.01.12 secrétaire pour une pédiatre du 1.02.11 28.03.11 stage la clinique de bercy charenton du
05.07.10 03.09.10 secrétaire médicale (santé service) secrétaire commerciale pour cpfp septembre

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Gestion d'un standard, saisie de données, réalisation de mailings, bases en Comptabilité, tenue d'une caisse, saisie et suivi de commandes de matériel, Accueil physique du public, prise de rdv, tri du courrier. Savoirs faire : numérisation de documents, archivage.

WORD ET EXCEL, SIGEMS et CEGI