

Née en 1973
91480 Quincy Sous Sénart
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1610251324

Conseillère de vente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

1995 :
deug en droit, faculté d'assas melun

1992 :
bac b (sciences économiques et sociales) lycée galilée combs la ville

Expériences professionnelles

10/2000 :
Responsable ventes de la distribution

responsable titres missions responsable de la mise en distribution de chacune des parutions d'un portefeuille de titres. assurer la gestion et la coordination technique, administrative et commerciale de la mise en distribution. promouvoir, vendre, suivre ou mettre en oeuvre les outils d'aide la vente et les services de mise en distribution répondant aux besoins des éditeurs. planifier la distribution des titres. assurer la coordination logistique. valider auprès de l'éditeur les caractéristiques techniques de la parution. valider la conformité de la livraison de la publication

2000 - 2000 :
Correspondant local / Correspondante locale de la Presse
mlp (messagerie lyonnaise de presse)

2000 - 2000 :
Assistant / Assistante relations presse
assistante commerciale missions régler et gérer un portefeuille de titres de presse sur le secteur parisien

1997 - 2000 :

assistante commerciale goblin, groupe glen dimplex missions gestion des commandes de petits électro ménagers dans la grande distribution. suivre les litiges et les facturations d'un portefeuille de clients. assistanat de plusieurs chefs de secteurs.

1996 - 1997 :

conseillère de vente galeries lafayette paris chez episode et nine west. été conseillère de vente galeries lafayette evry été conseillère de vente, galeries lafayette, paris été conseillère de vente, magasin d'antiquité, ile de ré

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Responsable de la mise en distribution de chacune des parutions d'un portefeuille de titres.
- Assurer la gestion et la coordination technique, administrative et commerciale de la mise en distribution.
- Promouvoir, vendre, suivre ou mettre en oeuvre les outils d'aide à la vente et les services de mise en distribution répondant aux besoins des éditeurs.
- Planifier la distribution des titres.
- Assurer la coordination logistique.
- Valider auprès de l'éditeur les caractéristiques techniques de la parution.
- Valider la conformité de la livraison de la publication.
- Régler et gérer un portefeuille
- Gestion des commandes de petits électro-ménagers dans la grande distribution.
- Suivre les litiges et les facturations d'un portefeuille de clients.
- Assistantat de plusieurs chefs de secteurs

Outils métier (SDIP, OSCAR, IRIS PASS) AS400, Pack Office.

Centres d'intérêts

Jogging - Tennis