

Née en 1973  
**91480 Quincy Sous Sénart**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1610251324**

## Conseillère de vente

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

#### **1995 :**

deug en droit, faculté d'assas melun

#### **1992 :**

bac b (sciences économiques et sociales) lycée galilée combs la ville

### Expériences professionnelles

#### **10/2000 :**

##### **Responsable ventes de la distribution**

responsable titres missions responsable de la mise en distribution de chacune des parutions d'un portefeuille de titres. assurer la gestion et la coordination technique, administrative et commerciale de la mise en distribution. promouvoir, vendre, suivre ou mettre en oeuvre les outils d'aide la vente et les services de mise en distribution répondant aux besoins des éditeurs. planifier la distribution des titres. assurer la coordination logistique. valider auprès de l'éditeur les caractéristiques techniques de la parution. valider la conformité de la livraison de la publication

#### **2000 - 2000 :**

Correspondant local / Correspondante locale de la Presse  
mlp (messagerie lyonnaise de presse)

#### **2000 - 2000 :**

##### **Assistant / Assistante relations presse**

assistante commerciale missions régler et gérer un portefeuille de titres de presse sur le secteur parisien

#### **1997 - 2000 :**

assistante commerciale goblin, groupe glen dimplex missions gestion des commandes de petits électro ménagers dans la grande distribution. suivre les litiges et les facturations d'un portefeuille de clients. assistanat de plusieurs chefs de secteurs.

#### **1996 - 1997 :**

conseillère de vente galeries lafayette paris chez episode et nine west. été conseillère de vente galeries lafayette evry été conseillère de vente, galeries lafayette, paris été conseillère de vente, magasin d'antiquité, ile de ré

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

- Responsable de la mise en distribution de chacune des parutions d'un portefeuille de titres.
- Assurer la gestion et la coordination technique, administrative et commerciale de la mise en distribution.
- Promouvoir, vendre, suivre ou mettre en oeuvre les outils d'aide à la vente et les services de mise en distribution répondant aux besoins des éditeurs.
- Planifier la distribution des titres.
- Assurer la coordination logistique.
- Valider auprès de l'éditeur les caractéristiques techniques de la parution.
- Valider la conformité de la livraison de la publication.
- Régler et gérer un portefeuille
- Gestion des commandes de petits électro-ménagers dans la grande distribution.
- Suivre les litiges et les facturations d'un portefeuille de clients.
- Assistantat de plusieurs chefs de secteurs

Outils métier (SDIP, OSCAR, IRIS PASS) AS400, Pack Office.

## **Centres d'intérêts**

---

Jogging - Tennis