Conseillère De Vente

91480 Quincy Sous Sénart · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1610251324

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

1995
deug en droit, faculté d'assas melun
1992
bac b (sciences economiques et sociales) lycée galilée combs la ville

Expériences professionnelles

10/2000 - 10/2000 — Responsable ventes de la distribution
responsable titres missions responsable de la mise en distribution de chacune des parutions d'un portefeuille de titres. assurer la gestion et la coordination technique, administrative et commerciale de la mise en distribution. promouvoir, vendre, suivre ou mettre en oeuvre les outils d'aide la vente et les services de mise en distribution répondant aux besoins des éditeurs. planifier la distribution des titres. assurer la coordination logistique. valider auprès de l'éditeur les caractéristiques techniques de la parution. valider la conformité de la livraison de la publication
2000 - 2000 — Assistant / Assistante relations presse
assistante commerciale missions régler et gérer un portefeuille de titres de presse sur le secteur parisien
2000 - 2000 — Correspondant local / Correspondante locale de la Presse
mlp (messagerie lyonnaise de presse)
1997 - 2000
assistante commerciale goblin, groupe glen dimplex missions gestion des commandes de petits électro ménagers dans la grande distribution. suivre les litiges et les facturations d'un portefeuille de clients. assistanat de plusieurs chefs de secteurs.
1996 - 1997
conseillère de vente galeries lafayette paris chez episode et nine west. eté conseillère de vente galeries lafayette evry eté conseillère de vente, galeries lafayette, paris eté conseillère de vente, magasin d'antiquité, ile de ré

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

- Responsable de la mise en distribution de chacune des parutions d'un portefeuille de titres.
- Assurer la gestion et la coordination technique, administrative et commerciale de la mise en distribution.
- Promouvoir, vendre, suivre ou mettre en oeuvre les outils d'aide à la vente et les services de mise en distribution répondant aux besoins des éditeurs.
- Planifier la distribution des titres.
- Assurer la coordination logistique.
- Valider auprès de l'éditeur les caractéristiques techniques de la parution.
- Valider la conformité de la livraison de la publication.
- Régler et gérer un portefeuille
- Gestion des commandes de petits électro-ménagers dans la grande distribution.
- Suivre les litiges et les facturations d'un portefeuille de clients.

- Assistanat de plusieurs chefs de secteurs

Outils métier (SDIP, OSCAR, IRIS PASS) AS400, Pack Office.

Loisirs

Jogging - Tennis

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.