

Née le 26/10/1971
28150 Voves
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1610251328

Assistante administrative et commerciale

Objectifs

Pouvoir évoluer au sein d'une entreprise volontaire. Apprendre.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

Expériences professionnelles

04/2015 - 08/2016 :

Assistant administratif et commercial / Assistante administrative et commerciale
assistante administrative et commerciale siège lorillard chartres (28)

01/2015 - 04/2015 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en vérandas auprès des particuliers
assistante commerciale agence lorenove luisant (28)

07/2009 - 09/2013 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en fermetures auprès de particuliers
assistante administrative et commerciale huis clos epéron (28)

06/2000 - 03/2009 :

assistante administrative transport audas / geodis epéron et lucé (28)

07/1997 - 12/1999 :

assistante administrative sfa / axa assistance france rueil malmaison et issy les moulineaux / assistante administrative transport bricomarche base garancière en beauce (28) / secrétaire de direction briqueterie lambert saint piat (28) / assistante comptable grace epéron (28) / assistante administratif crédit lyonnais saint quentin en yvelines (78)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- ☐ Présentation de documents de synthèses
- ☐ Réception et distribution des commandes

- ☐ Enregistrement et édition de documents
- ☐ Gestion des dossiers (de la vente jusqu'au service après-vente)
- ☐ Enregistrement des factures et des règlements / relances
- ☐ Prise de rendez-vous et gestion des plannings
- ☐ Contrôle administratif du bon déroulement des chantiers (avancement, suivi des financements, rentabilité...)
- ☐ Classement
- ☐ Interface avec le siège
- ☐ Ecoute de la clientèle
- ☐ Accueil physique et téléphonique
- ☐ Suivi des copropriétés
- ☐ Etablissement des documents tel que PPSPS, DT, DOE...
- ☐ Repérage plans de façades
- ☐ Etablissement des contrats de sous-traitance

WORD - EXCEL - HP 9000 - AS400 - OUTLOOK - SCU - GESCOM - LOGBOOK - GP2000

Centres d'intérêts

Activités associatives - Etude d'ouverture d'un commerce en Auvergne dans le pays d'Issoire. (2013/2015)