Né le 24/08/1983
36100 Issoudun
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1610281331

Adjoint administratif / vérificateur des normes de récipients sous pression et dessinateur industriel / coordinateur de sécurité

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Centre, dans l'Administration et juridique, le Controle Technique et Securite.

Formations

2015-2016 Licence professionnelle Développement Internationale de l´Entreprise vers les Marchés Emergents à : Université
Jean Moulin Lyon 3, à Lyon, France.

2013-2015 Cours de Français DELF B2 au : CIEF, Université Lumière Lyon 2, à Lyon, France.

2008 (6mois) Cours d'Anglais intensif au : IMMIGRANT SERVICES SOCIETY OF B.C., à Vancouver, Canada.

2007 (8mois) Cours d'Anglais au IMARC, à Saltillo, Coahuila, Mexique.

2001 -2006 Diplôme Licenciado* en Gestion d'entreprises (*BAC+4).
Faculté des Sciences de l'Administration/ Université Autonome de Coahuila, à Saltillo, Coahuila, Mexique.

1998-2001 Baccalauréat général : Lycée de Juana Inés de la Cruz, à Saltillo, Coahuila, Mexique

Expériences professionnelles

Fév. 2011 - Jan. 2013
Vérificateur des normes de récipients sous pression et Dessinateur industriel. COSPI.- à San Nicolás de los Garza, Nuevo León, Mexique

Nov.2009 - Fév. 2011
Coordinateur de sécurité - Projet de Boehringer Ingelheim. VIPROCON SA DE CV. à Guadalajara, Jalisco, Mexique

Mai 2009 - Nov. 2009
Adjoint administratif. CASH.- (Consultant Associé en Sécurité et Hygiène) à San Nicolás de los Garza Nuevo León, Mexique.

Avril 2009 - Mai 2009
Superviseur de Sécurité Industrielle - Construction de bâtiment. RETAMA.- à San Pedro Garza García, Nuevo León, Mexique.

Mars 2008- Juin 2008
Coordinateur de Sécurité - Projet de Kraft. MASAGUER S.A. DE C.V. à Guadalupe, Nuevo León, Mexique. Jan. 2007 -Fév. 2008 Responsable en bureau de Sécurité Industrielle - Projet General Motors Company. WALBRIDGE DE MÉXICO S.A. DE C.V. à Ramos Arizpe, Coahuila, Mexique. STAGE PROFESSIONNEL.- Assistant au département des Achats Internationales. Mai. 2016 -Avril 2016 CASH.- San San Nicolás de los Garza Nuevo León, Mexique. (3mois). Activités : - Rechercher de nouveaux fournisseurs et négocier les achats avec chacun. - Définir les conditions de commande, livraison, paiement. - Contrôler les factures et chèques. Fév.

2006 -Avril 2006 WHOLERT DE MÉXICO de México S.A.de C.V. à Arteaga, Coahuila, Mexique. (2mois). - Mêmes activités citées ci-dessus

Langues

- Français : Courant / Anglais : Basique / Espagnol : Langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Compétences administration et management en entreprise:
- Administration
- Planification
- Management du personnel
- Activités dans le département des achats
- Formation du personnel
- Relation clientèle
- Travail en équipe

Compétences sécurité industrielle:
- Analyse des risques
- Behavioral Safety
- Etudes : bruit, luminosité et confort thermique
- Normes OSHA mises au point pour la construction
- Auto CAD (Basique)

Logiciels de bureautiques: Power Point, Excel, Word, etc. (Expert)

Centres d'intérêts

- CONGRES ET SEMINAIRES : Participation à la Foire du Commerce International en Mars 2005, Saltillo, Coahuila, Mexique.

BENEVOLAT : Assistant de professeur en cours de production industrielle, Faculté des Sciences de l'Administration, cours du Professeur
Ing. Jesús Valdez Cook, Août 2006- Nov. 2006, Saltillo, Coahuila, Mexique