

Née en 1983  
**77144 Montévrain**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1610301530**

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2008 :**  
reçue concours d'adjoint administratif 1ere classe

**2003 :**  
diplômée bts action commerciale

**2001 :**  
diplômée bac économique et sociale

### Expériences professionnelles

**2006 - 2006 :**  
Opérateur / Opératrice d'agglomération en métallurgie  
secrétaire administrative val europe agglomération chessy

**2004 - 2006 :**  
Chargé / Chargée de clientèle de courtage  
chargée de clientèle lexis nексis france paris 15ème

**2001 - 2003 :**  
Chief Technical Officer - CTO  
assistante commerciale envergure torcy

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

- &#61607; Administratif
- Suivi administratif des notes et des dossiers
  - Mise en forme, rédaction et suivi du courrier et tout document d'information
  - Planifier des réunions et mise à jour des agendas
  - Gestion du planning des salles de réunion
  - Préparer les dossiers pour les commissions et autres instances
  - Classement des dossiers et mise à jour de la documentation
  - Suivi du budget et des opérations comptables
  - Concevoir et mettre en place des tableaux de suivi sur informatique

-□ Accompagnement du chargé de mission concernant l'élaboration des conventions d'occupation des locaux, facturation et suivi.

&#61607; □ Evénementiel

- Création de carton d'invitation et de coupon réponse
- Publipostage, mailing
- Relance et suivi des réponses
- Organisation logistique
- Accueil des invités

&#61607; □ Communication

- Réception et organisation des appels téléphoniques
- Accueil du public
- Informer et renseigner les personnes
- Elaborer des suivis d'activités
- Réceptionner, traiter, rechercher et diffuser l'information

Maîtrise de Microsoft Office : Word, Excel, Publisher, Outlook, Power Point

Maîtrise des logiciels : Pronet, Astre