

Né en 1994
94130 Nogent Sur Marne
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1610310734

Assistante travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

9440 :

lycée jean macé vitry sur seine (94400)

2015 :

dut gestion des entreprises et des administrations alternance iut de paris descartes

2012 :

baccalauréat professionnel de comptabilité, mention assez bien

Expériences professionnelles

11/2015 - 09/2016 :

Secrétaire comptable

gibert joseph ' cdd, vitry sur seine (94784) □ saisie des pièces de banque (trésorerie remises espèces, remises de chèques...) □ rapprochements bancaires, lettrage des comptes □ contrôler et assurer le suivi des règlements □ procédures de recouvrement de créances □ enregistrement charges constatées d'avance et factures non parvenues □ justification des comptes

09/2013 - 08/2015 :

Secrétaire comptable

mutuelle generale de la police ' apprentie assistante comptable direction des services comptables, créteil (94000) □ rapport de mission la démarche qualité, définir des indicateurs de qualité pour la direction des services comptables norme iso □ le traitement des factures fournisseurs sur le logiciel share identifier, vérifier et comptabiliser les documents commerciaux □ comptabilité fournisseur, suivi des litiges, suivi des immobilisations, suivi du stock □ justification du solde des comptes et rectification des anomalies □ arrêtés comptables mensuels provisions, charges payer, calcul des amortissements □ arrêtés comptables annuels déclarations sociales et fiscales bilan et liasse fiscale sur etafi □ tâches administratives assurer le traitement du courrier, gestion des plannings, des rendez vous

08/2013 :

Assistant / Assistante de conception paysage

universal paysage ' assistante comptable, cdd, chelles (77500)

02/2011 :

Assistant / Assistante de cabinet comptable

gibert joseph ' stage de comptabilité, vitry sur seine (94784)

12/2010 :

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière

fiderco ' stage de comptabilité, cabinet d'expertise comptable, paris (75006) □ le traitement des factures clients et fournisseurs □ élaboration de devis □ comptabilisation de frais généraux, factures et avoirs fournisseurs (achats disques, achats de livres) □ recherches de pièces comptables pour effectuer la déclaration des honoraires (das2) □ comptabilité fournisseurs (saisie de factures et règlements)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

 Saisie des pièces de banque (trésorerie : remises espèces, remises de chèques...)

 Rapprochements bancaires, lettrage des comptes

 Contrôler et assurer le suivi des règlements

 Procédures de recouvrement de créances

 Enregistrement charges constatées d'avance et factures non parvenues

 Justification des comptes

 Traitement des factures fournisseurs sur le logiciel SHARE : Identifier, vérifier et comptabiliser les documents commerciaux

 Comptabilité fournisseur, suivi des litiges, suivi des immobilisations, suivi du stock

 Justification du solde des comptes et rectification des anomalies

 Arrêtés comptables mensuels : provisions, charges à payer, calcul des amortissements

 Arrêtés comptables annuels déclarations sociales et fiscales Bilan et liasse fiscale sur ETAFI

 Tâches administratives : assurer le traitement du courrier, gestion des plannings, des rendez-vous

 Comptabilisation de frais généraux, factures et avoirs fournisseurs (achats disques, achats de livres)

 Recherches de pièces comptables pour effectuer la déclaration des honoraires (DAS2)

 Comptabilité Fournisseurs (saisie de factures et règlements)

Informatique : Maîtrise logiciels pack office (Word, Excel, PowerPoint, Access), SAGE V12, SHARE, ARCOLE

Permis

Permis A2 et B

Centres d'intérêts

 Membre d'une association franco-portugaise de danse folklorique et de Kizomba depuis 6 ans

 Voyages : France, Portugal, Espagne, Belgique, Grèce