

Né en 1994
94130 Nogent Sur Marne
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1610310734

Assistante travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

9440 :
lycée jean macé vitry sur seine (94400)

2015 :
dut gestion des entreprises et des administrations alternance iut de paris descartes

2012 :
baccalauréat professionnel de comptabilité, mention assez bien

Expériences professionnelles

11/2015 - 09/2016 :
Secrétaire comptable

gibert joseph ' cdd, vitry sur seine (94784) □ saisie des pièces de banque (trésorerie remises espèces, remises de chèques...) □ rapprochements bancaires, lettrage des comptes □ contrôler et assurer le suivi des règlements □ procédures de recouvrement de créances □ enregistrement charges constatées d'avance et factures non parvenues □ justification des comptes

09/2013 - 08/2015 :
Secrétaire comptable

mutuelle generale de la police ' apprentie assistante comptable direction des services comptables, crétel (94000) □ rapport de mission la démarche qualité, définir des indicateurs de qualité pour la direction des services comptables norme iso □ le traitement des factures fournisseurs sur le logiciel share identifier, vérifier et comptabiliser les documents commerciaux □ comptabilité fournisseur, suivi des litiges, suivi des immobilisations, suivi du stock □ justification du solde des comptes et rectification des anomalies □ arrêtés comptables mensuels provisions, charges payer, calcul des amortissements □ arrêtés comptables annuels déclarations sociales et fiscales bilan et liasse fiscale sur etafi □ tâches administratives assurer le traitement du courrier, gestion des plannings, des rendez vous

08/2013 :
Assistant / Assistante de conception paysage
universal paysage ' assistante comptable, cdd, chelles (77500)

02/2011 :
Assistant / Assistante de cabinet comptable
gibert joseph ' stage de comptabilité, vitry sur seine (94784)

12/2010 :

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière

fiderco ' stage de comptabilité, cabinet d'expertise comptable, paris (75006) ☐ le traitement des factures clients et fournisseurs ☐ élaboration de devis ☐ comptabilisation de frais généraux, factures et avoirs fournisseurs (achats disques, achats de livres) ☐ recherches de pièces comptables pour effectuer la déclaration des honoraires (das2) ☐ comptabilité fournisseurs (saisie de factures et règlements)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

 Saisie des pièces de banque (trésorerie : remises espèces, remises de chèques...)
 Rapprochements bancaires, lettrage des comptes
 Contrôler et assurer le suivi des règlements
 Procédures de recouvrement de créances
 Enregistrement charges constatées d'avance et factures non parvenues
 Justification des comptes
 Traitement des factures fournisseurs sur le logiciel SHARE : Identifier, vérifier et comptabiliser les documents commerciaux
 Comptabilité fournisseur, suivi des litiges, suivi des immobilisations, suivi du stock
 Justification du solde des comptes et rectification des anomalies
 Arrêtés comptables mensuels : provisions, charges à payer, calcul des amortissements
 Arrêtés comptables annuels déclarations sociales et fiscales Bilan et liasse fiscale sur ETAFI
 Tâches administratives : assurer le traitement du courrier, gestion des plannings, des rendez-vous
 Comptabilisation de frais généraux, factures et avoirs fournisseurs (achats disques, achats de livres)
 Recherches de pièces comptables pour effectuer la déclaration des honoraires (DAS2)
 Comptabilité Fournisseurs (saisie de factures et règlements)
Informatique : Maîtrise logiciels pack office (Word, Excel, PowerPoint, Access), SAGE V12, SHARE, ARCOLE

Permis

Permis A2 et B

Centres d'intérêts

 Membre d'une association franco-portugaise de danse folklorique et de Kizomba depuis 6 ans
 Voyages : France, Portugal, Espagne, Belgique, Grèce