Comptable

Né(e) en 1968 · 93370 Montfermeil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1611010325

Objectif

Nouveau challenge à atteindre

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2012 — Bac +2 — IFOCOP - Paris 13
BTS Gestionnaire Paie et ADP
06/1998 — Bac — EDITIONS FRANCIS LEFEBVRE - PARIS
Baccalauréat Comptabilité
07/1987 — Bac — LYCEE JEAN RENOIR
Baccalauréat Secretariat

Expériences professionnelles

02/2020 - 11/2024 — Comptable
Création de contenu digital - St Ouen. CDI.
06/2018 - 08/2019 — Comptable
Automobiles – Nanterre. CDI.
12/2014 - 06/2018 — Comptable
Automobiles – Paris. CDI.
07/2014 - 07/2014 — Comptable auxiliaire
Télécommunications sans fil – Paris. Intérim.
01/2014 - 02/2014 — Comptable clients
Solutions d'emballages Verre & Métal – Paris. Intérim.
07/2013 - 10/2013 — Comptable Clients
La Plaine Saint Denis – Intérim.
04/2007 - 06/2012 — Comptable Clients Trésorerie
Cosmétiques France & International – Paris. CDI.
10/1989 - 07/2005 — Comptable
Audio Vidéo Professionnelle – Montreuil. CDI.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

• Rigueur et précision, cohésion d'équipe, prise d'initiative
• Discrétion et confidentialité, autonomie et adaptabilité professionnelle
• Suivre les flux bancaires entrants et sortants des comptes bancaires
• Optimiser les flux de trésorerie et minimiser les risques financiers
• Préparer les déclarations fiscales et sociales : TVA, TVS, DUE
• Participer aux travaux de clôtures mensuelles, annuelles

• Superviser et contrôler les écritures comptables
• Participer à l'amélioration des processus comptables et financiers
• Gérer le poste clients dans son intégralité, reporting
• Traiter les factures, notes de frais, règlements
• Analyser les balances, circulariser les comptes

Atouts

Pack Office, Sage 100 + GC + MDP, Sage 500 + Sage Bank, Sage Trésorerie 1000, Navision, Qualiac, DCS Net, Rigueur et précision, Cohésion d'équipe, Prise d'initiative, Discrétion et confidentialité, Autonomie, Adaptabilité professionnelle, Gestion du cycle clients, fournisseurs, trésorerie, Clôtures mensuelles et annuelles, Rapprochements bancaires, Déclarations fiscales et sociales (TVA, TVS, DUE), Analyse des balances et circularisation des comptes

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied, fitness

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.