

Née en 1968  
**93370 Montfermeil**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1611010325**

## Comptable

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2012** : Bac +2 à IFOCOP sur Paris 13  
BTS : GESTIONNAIRE PAIE ET ADP

**1998** : Bac à EDITIONS FRANCIS LEFEBVRE sur Paris  
Baccalauréat : COMPTABILITE  
Techniques Comptables

**1987** : Bac à LYCEE JEAN RENOIR  
Baccalauréat : SECRETARIAT

### Expériences professionnelles

#### 02/2020 - 11/2024 :

Comptable chez Rm Holding - Crédit et Recouvrement sur St Ouen  
• Gérer et traiter les cycles clients, fournisseurs, trésorerie.  
• Moderniser le process interne avec mise en place des relances automatisées.  
• Assurer les rapprochements bancaires mensuels afin d'obtenir une bonne visibilité des flux financiers entrants et sortants.  
• Mener les opérations de clôtures annuelles respectant les délais fixés par la direction.

#### 06/2018 - 08/2019 :

Comptable chez Groupe Schumacher - Automobiles sur Nanterre  
• Traiter et suivre le cycle trésorerie, clients.  
• Etablir les déclarations de TVA sur marge VO et TVA.  
• Mettre en place le paramétrage des relances clients automatisées.

#### 12/2014 - 06/2018 :

Comptable chez Neubauer Sa - Automobiles sur Paris  
• Gérer et traiter le cycle clients sur plusieurs concessions du groupe.  
• Assurer le recouvrement et préparer les dossiers pour mise au contentieux.  
• Traiter les prélèvements parking et comptabiliser les écritures.  
• Comptabiliser les écritures bancaires et établir les rapprochements bancaires.  
• Mettre en oeuvre les relances automatisées et améliorer le processus de recouvrement pour optimiser les résultats.  
• Automatiser les rapprochements bancaires.

**07/2014 :**

Comptable auxiliaire chez Towercast - Télécommunications Sans Fil sur Paris

Intérim

- Assurer la facturation et suivre la balance âgée.
- Enregistrer les écritures comptables et gestion des encassemens.
- Comptabiliser les écritures bancaires.

**01/2014 - 02/2014 :**

Comptable clients chez Ardagh - Solutions D'emballages Verre & Métal sur Paris

Intérim

- Assurer le suivi et la gestion des comptes clients sur 2 entités du groupe.
- Effectuer les relances pour les paiements en retard ; identifier et résoudre les litiges liés aux factures clients en étroite collaboration avec le service ADV et commerciaux.
- Suivre le prévisionnel de trésorerie.

**07/2013 - 10/2013 :**

Comptable Clients chez Keolis Sa sur La Plaine Saint Denis

Intérim

- Suivre les factures clients sur plusieurs filiales au sein d'un CSP.
- Attribuer les règlements clients aux comptes dédiés et relancer en cas de factures impayées.
- Traiter et analyser les comptes clients.

**04/2007 - 06/2012 :**

Comptable Clients Trésorerie chez Matis Sa - Cosmétiques France & International sur Paris

- Assurer le traitement et suivre les cycles clients et trésorerie.
- Conduire les dossiers contentieux et traiter les procédures collectives.
- Analyser et suivre les comptes clients permettant un recouvrement efficace et une gestion des délais de paiement.
- Conduire et suivre les Remises de Fins d'Années.
- Effectuer et suivre quotidiennement les flux bancaires entrants et sortants.
- Mettre à jour et suivre le tableau de trésorerie avec traitement des écritures d'équilibrages de trésorerie, rapprochements bancaires.

**10/1989 - 07/2005 :**

Comptable chez Aavs Sa - Audio Vidéo Professionnelle sur Montreuil

- Gérer et traiter la comptabilité clients, trésorerie, fournisseurs.
- Contexte particulier de fermeture d'entreprise avec renégociation d'échéanciers fournisseurs.

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

- Rigueur et précision, cohésion d'une équipe, prise d'initiative
- Discréetion et confidentialité, autonomie et adaptabilité professionnelle
- Suivre les flux bancaires entrants et sortants des comptes bancaires
- Optimiser les flux de trésorerie et minimiser les risques financiers
- Préparer les déclarations fiscales et sociales : TVA, TVS, DUE
- Participer aux travaux de clôtures mensuelles, annuelles
- Superviser et contrôler les écritures comptables
- Participer à l'amélioration des processus comptables et financiers
- Gérer le poste clients dans son intégralité, reporting
- Traiter les factures, notes de frais, règlements
- Analyser les balances, circulariser les comptes

## Permis

---

Permis B