

Né en 1989  
**77130 Dormelles**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1611030844**

## Comptable

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2009 :**  
brevet de technicien supérieur assistant de gestion pme/pmi alternance

**2007 :**  
baccalauréat comptabilité alternance melun (77)

**2005 :**  
champagne sur seine (77)

### Expériences professionnelles

**12/2012 - 6166 :**  
**Assistant / Assistante comptable**  
adjoint responsable comptable financière magenta groupe avenue george v paris lieu de travail nanterre préfecture encadrement de personnel (6 comptables) participation la mise en place d'un progiciel interne de gestion et de comptabilisation mise en place d'un processus de dématérialisation des pièces comptables gestion des liquidations en collaboration avec le service juridique (traitement, établissement)

**06/2010 - 6166 :**  
**Comptable de gestion locative**  
comptable financière magenta groupe avenue george v paris lieu de travail nanterre préfecture gestion comptable de 140 snc saisie des immobilisations (entrées, dotations, sorties) réalisation des liasses fiscales (impôts sur le revenus régime simplifiés) déclaration de tva trimestrielle, dads 2, cfe gestion des dettes locatives en collaboration avec le service contentieux

**09/2007 - 6166 :**  
**Secrétaire comptable**  
assistant comptable fournisseur financière magenta groupe avenue george v paris lieu de travail paris tenue de la comptabilité fournisseur, de la saisie règlement saisie de la trésorerie journalière déclaration de tva mensuelle et trimestrielle participation aux travaux de clôture suivi de la comptabilité d'une sci

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Encadrement de personnel (6 comptables)  
Participation à la mise en place d'un progiciel interne de gestion et de comptabilisation  
Mise en place d'un processus de dématérialisation des pièces comptables  
Gestion des liquidations en collaboration avec le service juridique (traitement, établissement)  
Gestion comptable de 140 SNC  
Saisie des immobilisations (entrées, dotations, sorties)  
Réalisation des liasses fiscales (impôts sur le revenus régime simplifiés)  
Déclaration de tva trimestrielle, DADS 2, CFE  
Gestion des dettes locatives en collaboration avec le service contentieux  
Tenue de la comptabilité fournisseur, de la saisie au règlement  
Saisie de la trésorerie journalière  
Déclaration de TVA mensuelle et trimestrielle  
Participation aux travaux de clôture  
Suivi de la comptabilité d'une SCI  
Informatiques Word, Excel, Access, Ciel Comptabilité et Gestion Commerciale, Ciel Paye, Sage, QUADRA compta

## **Centres d'intérêts**

---

Sport  
Football  
Karting  
Divertissement  
Cinéma  
Lecture