

Né le 12/09/1994
97200 Crozanville
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1611040522

Assistant gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 :

dut gestion des entreprises et administrations cfa ccim / iut martinique option pmo (ajourné)

2013 :

bac science technologique de la gestion lycée joseph gaillard option comptabilité finance des entreprises

Expériences professionnelles

10/2015 - 07/2016 :

Chef / Cheffe de service technique de collectivité

collectivité territoriale de martinique direction générale adjointe, education, formation tout long de la vie et cohésion sociale

10/2013 - 07/2015 :

Responsable de district routier

conseil régional martinique service parc routier magasin assistant gestion

2013 - 2016 :

Professeur / Professeure d'école nationale de musique

lycée joseph gaillard musicien et assistant activité traditionnelle apprentissage, formation et préparation l'option danse traditionnelle bac

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- ☐ Enregistrement de toutes les activités sur pro logiciel de gestion
- ☐ Elaborer et rédiger des documents administratifs et techniques (Tableau de bord, compte-rendu, rapport d'activité)
- ☐ Accueillir les personnes et identifier leur demande
- ☐ Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs demandés
- ☐ Participer à la collecte et au traitement des informations comptables
- ☐ Etablir les devis et transmettre les modalités commerciales (prix, paiement, ...) aux services concernés
- ☐ Effectuer le suivi des fournisseurs / Gestion des commandes et du stock
- ☐ Veiller au respect des règles de sécurité

- ☐ Mettre en place d'un programme d'amélioration de système (au sein du service financier de la CTM)

Informatique- Pack office (Word, Excel, Internet, Access, PowerPoint) - Grand Angle - Ciel Comptabilité- Gestion commerciale

Centres d'intérêts

- ☐ AM4 : Participation aux activités du pôle Recherche et Développement de l'activité traditionnelle Danmiyé, Kalenda, Bèlè
 - ☐ UJR : Club Sportif de Handball - Niveau Sénior
- Activité
- ☐ Pratique de la danse traditionnelle (Bèlè) et du tambour
 - ☐ Sport (Handball, Football, Endurance, Danmiyé)
 - ☐ Cinema, Randonnée, Voyage, Lecture, Chant