Née en 1978
**78250 Meulan**
**Plus de 10 ans d'expérience**
**Réf : 1611040657**

# Assistante travaux / assistante commerciale

## Ma recherche

Je recherche tout type de contrat,  en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

## Formations

1988 BEP ACC Administration commerciale et comptable.
1991 BAC PRO Gestion administration
1993 Brevet de technicien supérieur Assistant de gestion PME-PMI

## Expériences professionnelles

**2008- Aout 2016**
Fugro Géoconsulting (Géosciences) Nanterre-92 Assistante travaux Support auprès des ingénieurs et les conducteurs travaux dans la gestion administrative et technique des projets. Gestion et suivi des dossiers techniques (réponse au appels d'offres, DGD contrats, sous traitants, concessionnaires, compte rendu, DICT, PPSPS....) Suivre et alimenter les tableaux de bord de suivi des projets et coûts de production. Assister le Directeur du Département dans la production des échéances du reporting. (Forecast,WIP, backog, indicateurs...) Mise à jour des agendas de l'équipe du département. Interface avec le service RH pour la transmission des données (CP, planning, RDV...) Relation directe avec les sous-traitants. Location de matériels avant intervention suivi de facturation.

**2008**
BOURBON FABI AUTOMOBILE (équipementier automobile) POISSY-78 Assistante commerciale. Gestion commerciales avec les filiales du Groupe, fournisseurs, clients. Organisations des voyages des commerciaux. Reporting au service commercial. Elaboration de tableau de bord pour la cellule Renault et PSA. Accueil physique et téléphonique.

**2005-2007**
FNAC Eveil&Jeux MAG et VAD (jeux et jouets ludo-éducatifs) Fourqueux-78 Assistante services généraux. Gestion des demandes d'interventions et de maintenances pour les 32 magasins en Idf. Gestion des achats de mobiliers et fournitures pour les magasins. Organisation des déplacements pour les collaborateurs du Groupe.

**2003-2004**
K par K (Menuiserie sur mesure) Carrières S/Seine-78 Secrétaire technique Prise de rendez-vous métrage et pose avec les clients. Suivi administratif des dossiers (dossiers crédit) SAV téléphonique + diagnostique chantier. Tenue des plannings des techniciens.

**1997-2000**
GALEDO (accessoires de salle de bains) Sartrouville-78 Assistante achats Saisie et suivi des commandes fournisseurs, facturation. Gestion des matières premières pour le conditionnement (2300 références) Contrôle qualité, nomenclature, contrôle et analyse des écarts suivi quotidien, ajustement de stock. Inventaire. Chocolaterie du Pecq 1995-2000 Employée polyvalente. Enregistrement de commande, facturation client. Gestion de facture, établissement et relance. Standard, prise de rendez-vous livraison.

## Atouts et compétences

Gestion des matières premières pour le conditionnement (2300 références)
Contrôle qualité, nomenclature, contrôle et analyse des écarts suivi quotidien, ajustement de stock.
Inventaire
Enregistrement de commande, facturation client.
Gestion de facture, établissement et relance.
Standard, prise de rendez-vous livraison.
Suivi administratif des dossiers (dossiers crédit)
SAV téléphonique + diagnostique chantier.
Tenue des plannings des techniciens
Gestion des achats de mobiliers et fournitures pour les magasins.
Organisation des déplacements pour les collaborateurs du Groupe.
Support auprès des ingénieurs et les conducteurs travaux dans la gestion administrative et technique des projets.
Gestion et suivi des dossiers techniques (réponse au appels d'offres, DGD contrats, sous traitants, concessionnaires, compte rendu, DICT, PPSPS....)
Suivre et alimenter les tableaux de bord de suivi des projets et coûts de production.
Assister le Directeur du Département dans la production des échéances du reporting.
(Forecast,WIP, backog, indicateurs...)
Mise à jour des agendas de l'équipe du département. Interface avec le service RH pour la transmission des données (CP, planning, RDV...) Relation directe avec les sous-traitants. Location de matériels avant intervention suivi de facturation.
Logiciels maîtrisés: Microsoft office, Word, Excel, PowerPoint, Navision.
Notion AutoCAD (Expert)