Chargee De Gestion Locative

94000 Créteil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1611051021

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Immobilier

Formations

1991
bep vente action marchande ()

Expériences professionnelles

2016 - 2016 — Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier
chargée de gestion locative (800 logements 94) logial oph alfortville · signature des baux et vie du bail, · gestion des conflits · contact réservataires et vérification quittancement. · saisi sls et ops · encadrement et gestion des congés du personnel de proximité mots clés gérer, conseiller, encadrer

2013 - 2015 — Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier
adjointe du service technique et maintenance (800 logements 94) siem saint maur · traitement des ordres de services, vérification facturation (suivant le budget) · etats des lieux entrants et sortants avec demande de devis · gestion du suivi des travaux · encadrement du personnel de proximité, gestion des congés mots clés gérer, conseiller, encadrer chargée de gestion locative

2011 - 2013 — Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier
chargée de gestion locative (900 logements 93) romainville habitat oph · signature des baux après passage en cal · relation avec le trésor public, mairie, caisse d'allocation familiale et service social · précontentieux, relance, plan d'apurement, mise en demeure, obligation tiers détenteurs · prise de contact avec le ccas et cesf pour personnes fragilisées, alerte de situations de détresse et critiques, visite à domicile et compte rendu. · gestion des conflits mots clés accompagner, conseiller, gérer

2000 - 2011 — Conseiller / Conseillère de location en immobilier
conseillère clientèle (120 appels minimum/jours gestion nationale) immobilière 3f france · relation clientèle (institutions et particuliers) · demande de logement, accompagnement prospects · rappel et traitements des clauses et règlements des contrats de location · accompagnement concernant le supplément loyer de solidarité · proposition de plan d'apurement, lettre de désistement · réponse et traitement des réclamations technique mots clés accompagner, orienter, conseiller, traiter, clôturer

Langues

Français (maternelle)

Compétences

MANAGEMENT
- Gérer les plannings
- Programmer et organiser les travaux
- Piloter les corps de métiers
- Assurer la cohésion d'équipe

GESTION
- Assurer l'adéquation logement/locataire
- Etablir et suivre les échéanciers de paiement à court, moyen et long terme
- Vérifier le quittancement

RELATION CLIENT
- Analyser les problématiques

- Gérer les conflits
- Accompagner et conseiller
Gestion Locative :
Ulis, Scépia, Ikos, Immoware,
Bureautique :
Exel, Word, Pack Office

Loisirs

Cinéma
Lecture
Marche à pieds
Cuisine
Vélo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.