

Née en 1973  
**94000 Créteil**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1611051021**

## Chargee de gestion locative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Immobilier.

### Formations

---

**1991 :**  
bep vente action marchande ()

### Expériences professionnelles

---

**2016 :**  
Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier  
chargée de gestion locative (800 logements 94) logial oph alfortville · signature des baux et vie du bail, · gestion des conflits · contact réservataires et vérification quittancement. · saisi sls et ops · encadrement et gestion des congés du personnel de proximité mots clés gérer, conseiller, encadrer

**2013 - 2015 :**  
Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier  
adjoite du service technique et maintenance (800 logements 94) siem saint maur · traitement des ordres de services, vérification facturation (suivant le budget) · etats des lieux entrants et sortants avec demande de devis · gestion du suivi des travaux · encadrement du personnel de proximité, gestion des congés mots clés gérer, conseiller, encadrer chargée de gestion locative

**2011 - 2013 :**  
Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier  
chargée de gestion locative (900 logements 93) romainville habitat oph · signature des baux après passage en cal · relation avec le trésor public, mairie, caisse d'allocation familiale et service social · précontentieux, relance, plan d'apurement, mise en demeure, obligation tiers détenteurs · prise de contact avec le ccas et cesf pour personnes fragilisées, alerte de situations de détresse et critiques, visite à domicile et compte rendu. · gestion des conflits mots clés accompagner, conseiller, gérer

**2000 - 2011 :**  
Conseiller / Conseillère de location en immobilier  
conseillère clientèle (120 appels minimum/jours gestion nationale) immobilière 3f france · relation clientèle (institutions et particuliers) · demande de logement, accompagnement prospects · rappel et traitements des clauses et règlements des contrats de location · accompagnement concernant le supplément loyer de solidarité · proposition de plan d'apurement, lettre de désistement · réponse et traitement des réclamations technique mots clés accompagner, orienter, conseiller, traiter, clôturer

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

### MANAGEMENT

- Gérer les plannings
- Programmer et organiser les travaux
- Piloter les corps de métiers
- Assurer la cohésion d'équipe

### GESTION

- Assurer l'adéquation logement/locataire
- Etablir et suivre les échéanciers de paiement à court, moyen et long terme
- Vérifier le quittancement

### RELATION CLIENT

- Analyser les problématiques
- Gérer les conflits
- Accompagner et conseiller

### Gestion Locative :

Ulis, Scépia, Ikos, Immoware,

Bureautique :

Exel, Word, Pack Office

## Centres d'intérêts

---

Cinéma

Lecture

Marche à pieds

Cuisine

Vélo