

Née en 1970
93600 Aulnay Sous Bois
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1611121534

Assistante travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2016 :

- formation conseil en imageecole koreva paris 13ème,

2004 :

- formation en anglais, greta paris nord,

2001 :

- formation en informatique, micro ged paris,

1997 :

- deug, licence d'histoire l'université paris i,

1991 :

- examen d'entrée l'université l'université paris iii,

Expériences professionnelles

2015 - 2016 :

Conseiller vendeur / Conseillère vendeuse à domicile
vendeuse domicile

2005 - 2014 :

Assistant / Assistant chef de chantier
assistante travaux, entreprise brézillon (bouygues)

2002 - 2004 :

Secrétaire du bâtiment
secrétaire du bâtiment, entreprise cbc (vinci)

2001 - 2002 :

secrétaire administrative, div

1999 - 2000 :

télé conseillère, entreprise phonepermanence, • surveillante d'externat académie de versailles, • animatrice mairie de paris

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Assistanat travaux :

- ☐ Accueil téléphonique, gestion des dossiers de sous-traitants (demande de pièces administratives, demandes d'agréments auprès de la maîtrise d'oeuvre, demande de cautions, préparation de contrats de sous-traitance et avenants, création de bons de commandes),
- ☐ Organisation de rendez-vous et réunions,
- ☐ Saisie des factures,
- ☐ Création des marchés sur logiciel informatique (SAP),
- ☐ Effectuer les DICT,
- ☐ Pointage mensuel du personnel affecté aux différents chantiers,

Assistanat polyvalent :

- ☐ Accueil téléphonique,
- ☐ organisation de rendez-vous et de réunions,
- ☐ rédaction et frappe de comptes rendus,
- ☐ établissement et suivi de devis, de factures,

Assistanat administratif :

- ☐ Accueil physique et téléphonique,
- ☐ Rédaction et frappe de comptes rendus,
- ☐ Organisation de rendez-vous, réunion, et déplacement,
- ☐ Coordination des réponses aux divers documents budgétaires

Informatique: Word, Excel Powerpoint, SAP, Rubis RH,

Permis

Permis B