

Né le 05/01/1992
38000 Grenoble
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1611150620

Assistante de gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

6917 :

lycée rené cassin 69170 tarare

6410 :

lycée louis de foix 64100 bayonne

2016 :

niveau bts assistant de gestion de pme pmj

2013 :

niveau bts comptabilité et gestion des organisations

2012 :

bac professionnel secrétariat

2011 :

bep secrétariat

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :

Conducteur / Conductrice de machines feuilles typographie

barlerin imprimerie 69490 saint romain de popey assistante de gestion (projet démarche qualité)

07/2015 :

Aide charpentier / Aide charpentière

mc do 69170 tarare employée polyvalente

2015 - 2015 :

Assistant / Assistante d'exploitation nettoyage de locaux

sine entretien entreprise de nettoyage 38600 fontaine assistante de gestion

2012 - 2012 :

Secrétaire administratif / Secrétaire administrative de collectivité territoriale

direction du centre de gestion de la fonction publique territoriale de mayotte secrétaire stagiaire

2011 - 2011 :

Assistant / Assistante forfaitiste
chambre de métier et de l'artisanat de mayotte secrétaire stagiaire (5 semaines) direction des ressources humaines du centre hospitalier de mayotte secrétaire stagiaire (2 mois) pharmacie mayotte secrétaire comptable

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil physique

Prise de rendez-vous

Caissière (tactile)

Prise de note

Réception d'appel téléphonique

Passation de commandes (caisse, drive, borne)

Classement - Archivage

Tri de commande

Courriers - publipostage

Information aux partenaires

Analyse et suivi des appels d'offres

Participation démarche qualité

Préparation des contrats commerciaux

Facturation et suivi des règlements et des relances

Traitement et suivi des réclamations

Logiciels maîtrisés

Word - Excel - Access - Powerpoint - Progiciel PEGASE - PGI CGID

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Membre de l'Association de soutien scolaire de Dzoumogné (Mayotte)

Membre de l'Association Environnementale de Dzoumogné (Mayotte)

Voyages (Île Maurice, Réunion, Madagascar), sport, découverte, lecture